

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВРАЊЕ ВРАЊЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Врање, септембар 2023. године

Техничка школа

Патријарха Павла 2

Врање

интернет адреса www.tehnickaskolavranje.edu.rs

e-mail: tehnickaskolavr@mts.rs

директор школе: Далибор Богдановић, ДИПЛ.ИНГ. електронике

e-mail: dakivranje@gmail.com

Телефони директор Школе: (017) 400 645

факс: (017) 400 645

број регистрације у судском регистру: 4596/94

шифра делатности: средње образовање и васпитање

матични број: 07138954

PIB: 100549264

текући рачун школе: 840-1155666-07

1.УВОД	6
2.ДЕЛАТНОСТ	6
3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
3.1.ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	9
3.2.МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
3.3.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	11
3.4.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	11
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
4.1.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	12
4.2.НАСТАВНИ КАДАР.....	12
4.3.ВАННАСТАВНИ КАДАР	15
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	16
5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО- ВЕРСКА) КОЈИ СЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ	17
5.3. ПЛАН УПИСА НА ПРОГРАМЕ ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА.....	18
5.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....	19
5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ.....	19
5.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	22
5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	22
5.8. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	26
5.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	27
5.10. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	28
5.11.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	28
6.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	29
6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	29
6.1.2. Програм наставничког већа	30
6.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ.....	33
6.2.1.Програм одељењског већа	34

6.3.СТРУЧНА ВЕЋА.....	37
6.4. СТРУЧНИ АКТИВИ	52
6.4.1. Стручни актив за развојно планирање.....	52
6.4.2.Стручни актив за развој школског програма	53
6.5.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	55
6.5.1.Програм рада педагошког колегијума.....	55
6.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ.....	57
6.6.1.План и програм рада стручног сарадника-педагога	57
6.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	57
6.7.1.План и програм рада библиотеке	57
6.8.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	58
6.8.1.План и програм рада одељенских заједница и одељенског старешине	58
6.9.ТИМОВИ У ШКОЛИ	62
6.9.1.Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	62
6.9.2.Тим за инклузивно образовање	75
6.9.3.Тим за професионални развој.....	77
6.9.4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	80
6.9.5.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	83
6.9.6.Тим за самовредновање	88
7. ПЛАН И ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	90
7.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	90
7.1.1. Програм рада помоћника директора	95
7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА (ШКОЛСКИ ОДБОР).....	99
7.3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	100
7.3.1.План рада ученичког парламента за школску 2023/2024.....	100
7.4.САВЕТ РОДИТЕЉА	103
7.4.1.Програм рада савета родитеља.....	103
8.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	104
8.1.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	104
8.2.ГОДИШЊИ ФОНД ДОПУНСКОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	104
8.3.ГОДИШЊИ ФОНД ДОДАТНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	105
9.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	109
9.1.СЕКЦИЈЕ	109
9.1.1.План рада литералне секција	110
9.1.2.План рада драмске секције	111
9.1.3.План рада математичке секције	112
9.1.4.План рада секције за програмирање и рачунаре.....	113
9.1.5.План рада машинске секције	114
9.1.6.План рада техничке секције.....	114
9.1.7.План рада секције за електронику	115
9.1.8. План рада секције за енергетику.....	116

9.1.9.План рада рукометне секције	117
9.1.10.План рада атлетске секције.....	118
9.1.11.План рада фудбалске секције	119
9.1.12.План рада хорске секције.....	120
9.2.ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	120
9.3.СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	120
9.3.1.програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности , ученичке организације	120
10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	122
10.1.ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	122
10.2.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	123
10.3.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	125
10.3.1.Програм здравствене превенције	125
10.3.2.Инклузивно образовање, сарадња са родитељима	127
10.3.3.Инклузивно образовање, сарадња са наставницима.....	127
11.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	129
11.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	129
11.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	134
12.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	135
12.1.РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	135
12.2.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	137
13.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	139
14.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	141
14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	141
14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	142

На седници одржаној 14. септембра 2023. Године Школски одбор Техничке школе у Врању (у даљем тексту Школа) усвојио је Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину (у даљем тексту План).

1. УВОД

Временски лук дуг 58 година повезује Школу са периодом у коме су јој постављени плодни темељи, који су подсећање на богатство традиције, која истовремено краси, али и опомиње на пут који се ваља следити, поштовати и унапређивати. Током тако дугог периода постојања Школе професори никада нису губили из вида значај квалитетног образовања и трудили су се да њен напредак тече перманентно и у складу са савременим научним токовима. Није увек било једноставно остварити добре резултате, али оптимизам, енергија и свест о важности посла, увек су били довољни мотори за корак напред. Време које долази, као и генерације које из ових клупа излазе биће најбољи репер и мера њихових залагања.

Не штедећи свој рад, ентузијазам и креативност, професори и ученици труде се да следе визију дефинисану Школским развојним планом:

Професионални, стручни и мотивисани наставници који раде у модерној и савременој школи са мотивисаним и добрим ученицима у одељењима са мањим бројем ученика; наставом заснованом у свим облицима групног и индивидуалног рада, уз примену активне наставе са заједничким циљем: најквалитетније и најперспективније образовање које може наћи примену одмах по завршетку школе. Школа која доприноси стварању безбедног ,пријатног и стимулативног окружења и која сарађује са сличним школама из земље и иностранства.

Наставу тренутно у Школи похађа 673 ученика, који су рапоређени у 26 одељење четворогодињег и трогодишњег образовања.

Школа је од самог почетка, од 2002. године, укључена у програм Реформе средњег стручног образовања. Много њених професора прошло је обуке у оквиру тог програма, Школа је добро оремљена и повезана са социјалним партнерима (тржиште рада, будући послодавци). Огледна одељења која постоје у Школи најбољи су показатељ неопходности такве сарадње у локалној заједници. Огледни профил оператер машинске обраде, који је основан пре 16 година, дао је добре резултате јер ученици са овим занимањем лакше долазе до посла и лакше се сналазе на тржишту рада јер су прилагодљиви, односно поседују знања и вештине широког спектра. Они се током школовања обучавају за рад на стандардним, односно конвенционалним машинама, а у трећој години се уско специјализују за поједине машине.

У школи постоји оформљен тим који се бави школским развојним планирањем. Сваки ученик има фасциклу, предметни професори имају обавезу да прате индивидуални напредак ученика, све је мерљиво, а нагласак је на функционалним знањима и вештинама. Ученици из свих огледних одељења уз диплому добијају и пропратни документ, уверење, на коме су јасно дефинисане вештине за које се ученик оспособио. Матурски испит ученик полаже пред комисијом коју осим професора чини и најмање један екстерни члан из области привреде, будући послодавац или друге институције која је социјални партнер Школи.

Руководство и професори Техничке школе труде се да прате промене у пословном окружењу, на тржишту рада, у науци и техници, да максимално актуализују оно чему уче своје ученике и да што више повежу теорију и праксу. Они улажу напоре како би остварили што квалитетнији и потпунији циљ сваког образовања и васпитања, а то је млади човек опремљен вештинама и знањима за пут пред њим.

2. ДЕЛАТНОСТ

Техничка школа ће у овој школској години радити по Закону о основама системе васпитања и образовања.

По овом Закону, Техничка школа образује и васпитава ученике у три подручја рада:

I ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

II САОБРАЋАЈ

III МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Техничка школа у Врању регистрована је код Привредног суда у Лесковцу под бр. 1–604–00 од 29.03.1994. год. и уписана у судски регистар под бр. фи бр. 4596/94 за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања стручне школе за три подручја рада: Електротехника, Саобраћај и Машинство и обрада метала.

Школа је решењем бр. 022-05-00468/94-03 од 27.05.1994.године и 022-05-00468/94-03 од 01.06.1998.год. Министарства Републике Србије верификована за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања стручне школе за наведена три подручја рада.

Седиште школе је у Врању, у ул. Булевар Патријарха Павла бр.2 у северном делу школског објекта бившег Образовног центра за стручно образовање „Владимир Вујовић – Вујо“ из Врања.

Мисија, визија

Мисија

Пружамо младим и одраслим ученицима релевантне и савремене квалификације које обезбеђују посао и дају могућност напредовања у професионалној каријери.

Визија

Техничка школа има циљ да постане највећа, најмодернија и најдинамичнија институција стручног образовања у региону.

Желимо да будемо карактеристични по флексибилним и модерним услугама у образовању, стандардима у опреми, нашој блиској и ефикасној сарадњи са пословним светом.

Кључне речи

Највећа - географска раширеност, највећи број ученика, највећа различитост понуђених образовних профила и обука

Најмодернија - рад у складу са савременим технологијама, циљно оријентисан, професионално усавршавање, учешће у развојним пројектима – педагошким и професионалним, учешће у континуираном образовању

Најдинамичнија - најкраће време од доношења одлуке до започињања и реализовања активности, кратке и јасне оперативне процедуре као и добри канали протока информација

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о средњој школи,
3. Закон о учбеницима,
4. Правилник о цени услуга средње школе

5. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима
6. Правилник о упису ученика у средњу школу,
7. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024
8. Правилник о јавним исправама за средњу школу,
9. Правилник о евиденцији у средњој школи,
10. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа,
11. Правилник о стручно- педагошком надзору,
12. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи,
13. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи,
14. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама,
15. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи
16. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
17. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама,
18. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала,
19. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил оператер машинске обраде,
20. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника,
21. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи,
22. Закон о условима за обављање психолошке делатности,
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника,
25. Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе,
26. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе,
27. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/2024
28. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа
29. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Напомена: За израду Годишњег плана и програма коришћени су правилници и Службени гласници најновијег издања.

Б. Општи акти школе:

- Статут
- Школски развојни план,
- Правилник о похвалама, наградама и одговорности ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о испитима

- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правила понашања,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о раду
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе.
- Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја

Напомена: члан 105. ст. 5 Посебан програм рада

3.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		
Аутоелектричар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Електроинсталатер	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Електромеханичар за терм.и расх.ур.	3 год	022-05-00468/94-03 од 1.6.1998
Електротехничар електромот.погона	4год	022-05-468/94-03 од 25.03.2005.
Електротехничар радио и видео техн.	4год	022-05-00468/94-03 од 4.6.1996.
Електротехничар енергетике	4год	022-05-00468/94-03 Од 09.12.2019.
Електротехничар погона	4год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994

Електротехничар рачунара	4год	022-05-468/94-03 од 09.12.2019
Електротехничар за терм. И рас. уређаје	4год	022-05-00468/9403од01.12.2005.
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
Алатничар	3 год.	022-05-468/94-03 од 08.11.2001
Инсталатер	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Машинбравар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Машински техничар	4год	022-05-00468/94-03 од27.5.1994.
Машински техничар за компјутерско конструисање	4год	022-05-468/94-03од 03.06.2004.
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама	4год	022-05-00468/94-03 од 09.12.2019.
Механичар гр. и расхл.технике	3 год	022-05-00468/94-03 од 4.6.1996.
Механичар хидраулике I пнеум	3 год	022-05-00468/94-03 од 4.6.1996.
Металостругар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Оператер маш.обrade - оглед I раз.	3 год	022-05-468/94-03 од 25.3.2005
Оператер маш. обраде II и III раз.	3 год	022-05-00468/94-03 од21.06.2006.
Оператер маш.обrade-бравар/заваривач	3год.	022-05-004468/94-03 од 08.06.2017.
Аутолимар	3 год	022-05-00468/94-03 од 1.06.1998
Аутомеханичар	3 год	022-05-00468/94-03 од 27.5.1994
Машински техничар за моторна возила	4год	022-05-00468/94-03од17.08.2012
Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	3 год	022-05-00468/94-03од12.09.2023
Механичар моторних возила	3 год	
САОБРАЋАЈ		
Техничар друмског саобраћаја	4год	022-05-00468/94-03 од 02.03.2020
Возач моторних возила	3год	022-05-00468/94-03 од 02.03.2020.
Техничар унутрашњег транспорта	4год	022-05-00468/94-03 од 08.09.2009
Техничар за безбедност саобраћаја	4год	022-05-00468/94-03 од 08.09.2009
Техничар логистике и шпедиције	4год	022-05-00468/94-03 од 09.09.2022

3.2.МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Врање, Патријарха Павла 2
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 017 400 645 Секретар: 017 414 580
БРОЈ ФАКСА:	017 400 645
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.tehnickaskolavranje.edu.rs
email:	tehnickaskolavr@mts.rs

3.3.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

- Број кабинета: 10
- Број специјализованих учионица: 5
- Број учионица опште намене: 13
- Фискултурна сала: 1

Техничка школа има једну фискултурну салу. Ученици имају часове физичког васпитања на Спортском центру који се налази преко пута наше школе.

- **Библиотека:**

Наша библиотека заузима просторију на првом спрату школе што омогућује добру комуникацију са свим њеним корисницима – ученицима, наставницима и другима. Простор обухвата 30 m² и састоји се из депоа, где су смештене књиге. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Школска библиотека располаже великим бројем књига, а фонд књига је прилагођен најновијим наставним плановима и програмима.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 600 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

За потребе Ђачког парламента и осталих секција уређена је просторија у приземљу школе, у којој се налази опрема, компјутер, материјал за рад. Простор користе представници тимова Ђачког парламента и то тима за спорт, информисање, прву помоћ, хуманитарне акције и други

- **Радионице:**

Школа располаже машинским радионицама за ручну и машинску обраду, обраду резањем, радионицу за моторна возила и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор, простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

• Општа наставна средства	80%
• Општеобразовни предмети	70% - 100%
• Машинска група предмета	80% - 100%
• Електротехничка група предмета	80% - 100%
• Саобраћајна група предмета	80% - 100%
• Средства за рад стручних сарадника	80%

3.4.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време реализације	Начин реализације	Носиоци
-------------------	-------------------	---------

Током школске године	Сређивање просторије за потребе извођења наставе у сва три подручју рада	Директор школе
Током школске године	Реконструкција учионица (електро инсталације, фарбарско-молерски радови.)	Директор школе
Током школске године	Набавка рачунара и рачунарске опреме	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи
Далибор Богдановић	Дипл.инж.електронике	15	Да (за наставника)	
Ивица Станимировић	Дипл.инж.саобраћаја	15		100% наставник
Маја Костић	Проф.математике	26	Да	100% наставник
Иван Митић	Дипл.инж.електротехник е	11		100%наставник

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Радно место	Основи коефицијент запосленог	Обим ангажовања запосленог (0-100)
Александар Додић	7	Наставник	17,32	20
Даниел Миленковић	7	Наставник	17,32	50
Александар Трајковић	1	Сервррка	6,3	100
Андријана Анђелковић	7	Наставник	17,32	30
Аница Здравковић	7	Наставник	17,32	80

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

Биљана Илић	7	Наставник	17,32	50
Биљана Савић	7	Наставник	17,32	100
Биљана Стојановић	1	Серврирка	6,3	100
Биљана Тасић	5	Наставник	13,65	100
Бобан Стевановић	7	Наставник	17,32	75
Бранка Марковић	7	Наставник	17,32	100
Бранкица Филиповић	7	Наставник	17,32	100
Биљана Арсић	7	Наставник	17,32	20
Весна Пешић	1	Серврирка	6,3	100
Горан Миловановић	6	Наставник	14,88	100
Горан Станојевић	7	Наставник	17,32	100
Гордана Димитријевић	7	Стручни сарадник - Библиотекар	17,32	100
Далибор Богдановић	7	Директор школе	17,32	100
Далибор Димитријевић	7	Наставник	17,32	100
Далибор Коцевић	7	Наставник	17,32	100
Данча Јовић	7	Наставник	17,32	20
Дејан Ђерић	7	Наставник	17,32	100
	7	Организатор практичне наставе	17,32	60
Дејан Тасић	7	Наставник	17,32	100
Дејан Трајковић	7	Наставник	17,32	100
Денча Костов	7	Наставник	17,32	100
Дивна Станковић	7	Наставник	17,32	100
Драган Јовић	7	Наставник	17,32	100
Перица Костић	5	Наставник	13,65	100
Душан Младеновић	7	Наставник	17,32	90
Душан Младеновић	7	Организатор практичне наставе	17,32	10
Ена Милосављевић	7	Наставник	17,32	100
Жаклина Миладиновић	7	Наставник	17,32	50
Живко Димитров	7	Наставник	17,32	100
Зоран Гмијовић	7	Наставник	17,32	100
Зоран Додић	5	Наставник	13,65	100
Иван Ђурановић	5	Наставник	13,65	25
Иван З. Митић	7	Наставник	17,32	100
Иван Јовчић	4	Помоћни наставник	11,15	100
Иван Ђурановић	6	Наставник	14,88	25
Иван М. Митић	7	Наставник	17,32	90
Иван М. Митић	7	Помоћник директора	17,32	10
Слободан Николић	7	Наставник	17,32	100
Иван Момчиловић	4	Помоћни наставник	11,15	100
Иван Станковић	5	Наставник	13,65	100
Иван Стошић	7	Наставник	17,32	30
Ивана Тасић	7	Наставник	17,32	30
Ивана Ђирић Златанов	7	Наставник	17,32	100
Ивица Ристић	7	Наставник	17,32	100
Ивица Станимировић	7	Наставник	17,32	80
Ивица Станимировић	7	Помоћник директора	17,32	20

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

Игор Јовановић	6	Наставник	14,88	100
Јадран Јовић	7	Наставник	17,32	55
Јелена Величковић	7	Наставник	17,32	100
Јелена Јовановић Митић	7	Наставник	17,32	100
Јелена Столић Цветковић	7	Наставник	17,32	100
Јефимија Ђорђевић	7	Наставник	17,32	88,89
Јована Николић	7	Наставник	17,32	100
Јовица Стојковић	6	Наставник	14,88	100
Лана Сотировић	7	Наставник	17,32	90
Лидија Станковић	7	Наставник	17,32	40
Лила Младеновић	7	Наставник	17,32	60
Љубиша Стојиљковић	7	Наставник	17,32	6,13
Маја Костић	7	Наставник	17,32	80
Маја Костић	7	Помоћник директора	17,32	20
Маја Љубић – Станковић	7	Наставник	17,32	40
Марија Спирић	7	Наставник	17,32	30
Марија Тренчић	6	Наставник	14,88	100
Марина Илић	7	Наставник	17,32	100
Марина Милосављевић	7	Наставник	17,32	100
Марио Стошић	7	Наставник	17,32	100
Сребра Стошић	1	Серврирка	6,3	100
Марко Јањић	4	Наставник	13,42	55
Милан Костић	7	Наставник	17,32	100
Миле Станојевић	1	Серврирка	6,3	100
Милица Пешић	7	Наставник	17,32	80
Милица Пешић	7	Организатор практичне наставе	17,32	20
Данило Петровић	6	Наставник	14,88	100
Милица Трајковић	7	Наставник	14,88	100
Милица Цветковић	7	Наставник	17,32	100
Милован Костадиновски	7	Наставник	17,32	10
Срђана Спасић	7	Наставник	17,32	100
Ненад Спасић	7	Наставник	17,32	90
Никола Димитријевић	7	Наставник	17,32	100
Оливера Николић	7	Организатор практичне наставе	17,32	10
Оливера Николић	7	Наставник	17,32	20
Драгна Митић	4	Помоћни наставник	11,15	100
Радица Александрић	7	Стручни сарадник	17,32	100
Сања Антић	1	Серврирка	6,3	100
Сања Трајковић	1	Серврирка	6,3	100
Саша Арсић	5	Домар/мајстор одржавања	9,16	100
Саша Близнаковски	7	Наставник	17,32	90
Саша Марковић	5	Техничар за одржавање уређаја и опреме	9,16	100
Славица Величковић	7	Наставник	17,32	100
Славица Димчић	7	Наставник	17,32	30

Славиша Анђелковић	7	Наставник	17,32	100
Слађан Цветковић	7	Наставник	17,32	100
Снежана Бенцун	7	Наставник	17,32	100
Снежана Митић	7	Наставник	17,32	33,33
Снежана Спасић	6	Шеф рачуноводства	13,73	100
Снежана Стевановић	7	Секретар	17,32	100
Станислав Јовчић	7	Наставник	17,32	100
Стеван Милошевић	7	Наставник	17,32	10
Сузана Алар	7	Наставник	17,32	15
Сунчица Антић Лазаревић	7	Наставник	17,32	16,11
Катарина Станојковић	7	Наставник	17,32	5,55

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. У школи	% ангаж ов. Другој школи
Снежана Стевановић	Дипломирани правник	Секретар	33	Да	100	-
Снежана Спасић	Економиста	Шеф рачуноводства	36		100	
Гордана Димитријевић		Библиотекар	1	Да	100	
Радица Александрић	Дипломирани педагог	Педагог	23	Да	100	
Арсид Саша	5.ссс	Домар	26		100	
Сања Антић	о.ш	Хигијеничар	4		100	
Трајковић Сања	о.ш	Хигијеничар	19		100	
Сребра Стошић	о.ш	Хигијеничар	8		100	
Станојевић Миле	о.ш	Хигијеничар	28		100	
Пешић Весна	о.ш	Хигијеничар	19		100	
Стојановић Биљана	о.ш	Хигијеничар	17		100	
Трајковић Александар	о.ш	Хигијеничар	32		100	
Марковић Саша	5.ссс	Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	5		100	

5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	СТЕ. ОБР.	ОДЕЉЕЊА	бр.ученика	М	Ж
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(СНС) МАШ.	4	I/6	21	21	0
			II/6	25	24	1
			III/6	28	26	2
			IV/5	24	20	4
	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	I/7	14	14	0
	ИНСТАЛАТЕР, ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА	3	I/7	10	10	0
	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	II/7	13	13	0
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	3	III/7	12	11	1	
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА	4	I/2	30	29	1
			II/2	33	32	1
			III/2	27	27	0
			IV/2	27	26	1
	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ	4	I/1	30	27	3
			II/1	26	26	0
			III/1	19	18	1
			IV/1	24	24	0
САОБРАЋАЈ	ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	4	I/3	30	23	7
			II/3	31	21	10
			III/3	32	22	10
			IV/3	30	19	11
	ТЕХНИЧАР УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА.	4	III/4	31	26	5
			IV/4	29	18	11
	ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3	I/5	30	30	0
II/5			31	30	1	
III/5			12	12	0	

	ТЕХНИЧАР ЛОГИСТИКЕ ШПЕДИЦИЈЕ	И	4	I/4	30	16	14
			4	II/4	31	18	13

5.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА, ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ (ГРАЂАНСКО-ВЕРСКА) КОЈИ СЕ ИЗУЧАВАЈУ У ШКОЛИ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА/уписан их на почетку ш.г.	ДЕВОЈЧИЦА/упис аних на почетку ш.г.	БРОЈ УЧЕНИКА/уписан их у току ш.г.	БРОЈ УЧЕНИКА/исписа них у току ш.г.	БРОЈ УЧЕНИКА/тренут но	ДЕЧАЦИ /тренутно	ДЕВОЈЧИЦЕ/трен уно	РОМИ	Бр. Поноваца	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНСУСКИ ЈЕЗИК	БРОЈ ПУТНИКА
I1	30	3	0	2	28	26	2	0	0	7	21	26	2	0	8
I2	30	1	0	0	30	29	1	0	0	15	15	30	0	0	10
I3	30	7	2	2	30	23	7	0	0	15	15	20	2	8	15
I4	29	14	0	2	27	13	14	1	0	3	24	16	3	8	15
I5	30	0	0	3	27	27	0	3	0	9	18	15	7	5	15
I6	16	0	5	1	21	21	0	0	1	8	8	13	1	2	9
I7	24	0	0	2	26	26	0	3	0	10	16	18	2	6	9
Σ	189	25	3	12	184	160	24	7	1	67	117	138	17	29	83
II1	26	0	0	0	26	26	0	0	0	10	16	20	2	4	13
II2	33	1	1	0	34	33	1	0	0	15	19	34	0	0	13
II3	32	10	0	1	31	21	10	1	0	18	13	16	7	8	13
II4	31	13	0	0	31	18	13	0	0	13	18	23	4	4	14
II5	27	1	4	0	31	30	1	1	4	16	15	21	6	4	19
II6	25	1	0	0	25	24	1	1	0	7	16	17	4	4	14
II7	13	0	0	0	13	13	0	2	0	13	0	13	0	0	11
Σ	187	26	5	1	191	165	26	5	4	92	97	144	23	24	93
III1	20	1	0	1	19	18	1	0	0	19	0	14	3	2	4
III2	27	0	0	0	27	27	0	0	0	10	17	24	1	2	8
III3	32	10	0	0	32	22	10	2	0	8	24	29	1	2	7
III4	31	5	0	0	31	26	5	0	1	15	16	23	3	4	10
III5	12	0	0	0	12	12	0	0	0	5	7	8	3	1	7
III6	28	2	0	0	28	26	2	0	0	8	20	21	4	3	7
III7	12	1	0	0	12	11	1	5	0	0	12	11	1	0	4
Σ	162	19	0	1	161	142	19	7	1	65	96	130	16	14	47
IV1	24	0	0	0	24	24	0	0	0	7	17	18	6	0	20
IV2	27	1	0	0	27	26	1	0	0	19	8	27	0	0	5
IV3	30	11	0	0	30	19	11	0	0	16	14	25	5	0	6
IV4	29	11	0	0	29	18	11	1	0	14	15	23	6	0	
IV5	24	4	0	0	24	20	4	1	0	14	10	21	3	0	12
Σ	134	27	0	0	134	107	27	2	0	70	64	114	20	0	43
укупно	673	97	8	14	670	574	96	21	6	294	374	526	76	67	262

5.3. ПЛАН УПИСА НА ПРОГРАМЕ ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Ред. број	Назив подручја рада и образовног профила (нови образовни профил обележити са *)	Број планираних ученика		
		преквалификација	доквалификација	специјалистичко
I	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
1.	Алатничар	4		
2.	Аутолимар	4		
3.	Аутомеханичар	4		
4.	Инсталатер	4		
5.	Бравар	4		
6.	Машинбравар	4		
7.	Машински техничар	4	4	
8.	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	4	
9.	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	4		
10.	Заваривач	4		
11.	Инсталатер	4		
12.	Металоглодач-специјалиста			5
13.	Металостругар-специјалиста			5
14.	Аутомеханичар - специјалиста			5
15.	Бравар - специјалиста			5
16.	Механичар грејне и расхладне технике	4		
17.	Механичар хидраулике и пнеуматике	4		
II	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			
1.	Електроинсталатер	5		
2.	Електромеханичар за електричне инсталације			10
3.	Електротехничар за мреже и постројења	5		10
4.	Сервисер термичких и расхладних уређаја			
5.	Електротехничар енергетике	4	4	
6.	Електротехничар рачунара	4	4	
7.	Сервисер термичких и расхладних уређаја	2	2	
III	САОБРАЋАЈ			
1	Техничар друмског саобраћаја	15	15	
2	Возач моторних возила	60		
3	Инструктор вожње			60

5.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	/	/	73
Други	/	/	82
Трећи	/	/	91
Четврти	/	/	36
УКУПНО	/	/	279
	284		
% од укупног броја ученика	41,45%		

5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Презиме и име наставника	Наставни предмет	Разред и одељење
Марковић Бранка	Српски језик и књижевност	1-1,4,5,6
Димитров Живко	Српски језик и књижевност	4-2,3
Антић Сунчица	Српски језик и књижевност	2-7, грађанско
Станковић Дивна	Српски језик и књижевност	2-1,3,6 3-1,3,4
Милосављевић Марина	Српски језик и књижевност	1-2,3,7 4-1,4,5
Савић Биљана	Енглесни језик	1-1 4-1,2,5 2-1,2,3 3-3,4
Ћирић Ивана	Енглесни језик	1-3,5,7 4-3,4 2-4,6 3-2
Ђорђевић Јефимија	Енглесни језик	1-2,4,6 2-5,7 3-1,6,5,7
Тасић Ивана	Гр.васпитање	2-2,4,5,16 3,3,256
Митић Снежана	Француски језик	1 – сви 4-сви 2-13456 3-123456
Анђелковић Андријана	Руски језик	1,2,3-сви
Станојковић Катарина	Руски језик	4-сви
Величковић Јелена	Математика	1-1,6 4-2,4,5 2-6 3-2
Костов Денча	Математика	1-3 4-1,3 3-2,1
Костић Маја	Математика	1-2,4 2-2,3 3-3,6 3-3и

Трајковић Милица	Математика	1-5,7 4-2и 2-4,5,7 3-4,5,7
Здравковић Аница	Физика	1-6 2-2,7
Спасић Ненад	Хемија, Техн. Матер., верс. нас	1-1,2,3,4,6, 1-3,5
Младеновић Лила	Биологија, Екологија	1-2,3,5,6 2-1,4,7
Близнаковски Саша	Географија, Гр. васпитање	1-1,3,4 1-5,7
Алар Сузана	Наставник музичке културе	3-1и 2-5и, 2-7и
Станковић Лидија	Биологија, Грађанско	1-7,57г,3г 4-14,2,3,5г 3-1и
Илић Биљана	Историја	1-1,2,4,5 2-6,
Костадинов Милован	Историја	3-3и
Јовић Данча	Историја	1-3,7
Љубић Маја	Социологија са правима грађана, Устав и права грађана	4-2,4,5 3-1,5
Биљана Алексић	Социологија	3-3,4
Сотировић Лана	Верска настава	1 сви, 4-1,3в 2 и 3 сви
Стеван Милошевић	Верска настава	4-4в,25в
Николић Оливера	Филозофија, Логика са етиком	4-4,5и
Анђелковић Славиша	Физичко васпитање	4-сви 1-1,2,3,4,5
Јовић Јадран	Физичко васпитање	1-6,7 3-2,3,4,
Стевановић Бобан	Физичко васпитање	2 сви 3-5
Стошић Иван	Физичко васпитање	3-1,6,7
Спирић Марија	Ликовна култура	1-1,2,3,6 2-5
Гмијовић Зоран	Рачунаство и информатика	1-1,2,3,4,5,6
Стошић Марио	Електро група предмета	4-2 2-1 3-2
Јаљић Марко	Електро практична настава	2-1 3-2
Димчић Славица	Електро група предмета	1-4,7
Слободан Николић	Електро група предмета	1-7 4-1,2 2-6
Пешић Милица	Електро група предмета	2-1,2, 3-1
Илић Марина	Електро група предмета	1-1, 1-2, 4-1
Величковић Славица	Електро група предмета	4-1,2 1-1,2 2-1,2 3-1
Младеновић Душан	Електро група предмета	4-1 2-1 3-1

Филиповић Бранкица	Електро група предмета	4-1 2-1 3-1
Бенцун Снежана	Електро група предмета	1-1,2,3 2-2 3-2
Иван Митић	Електро група предмета	4-2 3-1,2
Милосављевић Ена	Електро група предмета	2-1,2 3-2
Трајковић Дејан	Електро група предмета	4-2 3-2
Тасић Дејан	Електро група предмета	4-2 2-2
Миладиновић Жаклина	Предузетништво	4-1,2,3,4
Јовчић Станислав	Саобраћајна група предмета	4-3 2-3 3-3,4
Митић З. Иван	Саобраћајна група предм	4-4 2-3 3-4
Ристић Ивица	Саобраћајна група предмета	4-3, 4-4 3-3,4
Станимировић Ивица	Саобраћајна група предмета	4-4 3-4,5 2-4
Димитријевић Далибор	Саобраћајна група предмета	1-5, 4-3 2-3,5 3-3,5
Цветковић Милица	Саобраћајна група предмета	2-3,4,5 33,-4,5
Димитријевић Никола	Саобраћајна група предмета	4-3 2-4,5 3-4
Николић Јована	Саобраћајна група предмета	1-3,4 4-3 2-4 3-5
Ђурановић Иван	Саобраћајна група предмета	2-5
Додић Александар	Саобраћајна психологија	2-3,5
Ђерић Дејан	Машинска група предмета	1-1,3,6 7 4-5 2-5,6
Костић Милан	Машинска група предмета	4-5 2-7 3-6
Цветковић Слађан	Машинска група предмета	1-3,6,7 2-3,6
Спасић Срђана	Машинска група предмета	1-2,7 4-5
Станојевић Горан	Машинска група предмета	1-6 2-3,6,7 3-6,7
Јовановић Јелена	Машинска група предмета	4-5 3-6
Столић Ц. Јелена	Машинска група предмета	4-5 3-5,6
Коцевић Далибор	Машинска група предмета	4-5 1-7 2-7 3-6
Стошић Милица	Машинство практ.настава	1-5,6 2-4,6 3-7
Јовановић Игор	Машинство практ.настава	1-6

		3-7
Тренчић Марија	Машинство практ. настава	1-1,6,7 2-7
Стојковић Јовица	Машинство практ. настава	1-7 2-6,7
Миловановић Горан	Машинство практ. настава	1-5, 2-6 3-7
Јовић Драган	Машинска група предмета	1-5,6 2-5 3-5,6,7
Миленковић Данијел	Машинска група предмета	1-7 4-5 3-6

5.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру 40-то часовне радне недеље биће приложене у Годишњем програму рада Школе у Прилогу број 1.

5.7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Класификациони периоди:

Први	септембар-новембар	01.09-03.11.2023
Други	новембар-децембар	06.11-29.12.2023
Трећи	јануар - април	22.01-29.03.2024
Трећи	јануар-март за завршне разреде	22.01-22.03.2024
Четврти	април-јун	01.04-21.06.2024
Четврти	за завршне разреде	25.03-31.05.2024

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

Први класификациони период почиње 01.09.2022.а завршава се 03.11.2023

07.09.2023.г одржаће се седница одељенских већа и донети планови рада истих и одељенских заједница.
 07.и 08.09.2023.г.- одржаће се први родитељски састанак за ученике свих разреда.
 06.11.2023.г.- одржаће се седнице одељенских већа за све разреде на којима ће се извршити анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода .
 07.11.2023. - одржаће седница Наставничког већа
 06.и 07.11.2023.г.- родитељски састанак за све разреде
 08.11.2023.г.- обележити Дан просветних радника.

Други класификациони период почиње 06.11.2023.а завршава се 29.12.2023.г.

29.12.2023.г- завршава се настава у првом полугодишту
 04.01.2024.г-седнице одељенских већа на крају првог полугодишта.
 05.01.2024. г.-седница Наставничког већа,
 24.и 25.01.2024 - родитељски састанак за сва одељења

Трећи класификациони период почиње 22.01.2024.г. а завршава се 22.03.2024.г за завршне разреде, односно 29.03.2024. за незавршне разреде

26.03.2024.г - седница одељењских већа за завршне разреде
 02.04.2024.г.- седница Одељенских већа за незавршне разреде
 03.04.2024.г.- седница Наставничког већа
 04. и 05.04.2024.г.- родитељски састанак

Четврти класификациони период обухвата период од 25.03.2024 до 31.05.2024. за ученике завршних разреда, а за све остале ученике од 01.04.2024. до 21.06.2024.г.

03.06.2024. г. - одржаће се седнице Одељењских већа
 03.06.2024. г. - одржаће се седнице Наставничко веће за завршне разреде.
 04.06.2024. г. - обавиће се подела сведочанства ученицима завршних разреда и пријављивање завршног и матурског испита.
 Од 10.06.2024 до 14.06.2024. г. - ученици завршних разреда полагаће Завршни-матурски испит у јунском испитном року
 17.06.2024.г.- одржаће се Одељењско и наставничко веће за завршне разреде после матурског и завршног испита
 18.06.2024. г. - обавиће се подела диплома ученицима завршних разреда
 24.06.2024. г. – одржаће се Одељењско веће за незавршне разреде
 25.06.2024.г – одржаће се Наставничко веће за незавршне разреде
 Подела сведочанстава за ученике незавршних разреда обавиће се у уторак 28.06.2024.г. на Видовдан .

Распоред звоњења у школи

Преподне	од	до	Послеподне	од	до
----------	----	----	------------	----	----

0 час	7:10	7:45		0 час	13:00	13:45
1 час	7:45	8:25		1 час	13:45	14:25
2 час	8:30	9:15		2 час	14:30	15:15
3 час	9:20	10:05		3 час	15:20	16:05
4 час	10:20	11:05		4 час	16:20	17:05
5 час	11:10	11:55		5 час	17:10	17:55
6 час	12:05	12:50		6 час	18:00	18:45
7 час	12:55	13:35		7 час	18:50	19:30
8 час	13:35	14:15		8 час	19:30	20:10

Распоред смена

Распоред одељења по сменама:

СМЕНА А			СМЕНА Б		
I/1	до	I/7	II/1	до	II/7
IV/1	до	IV/5	III/1	до	III/7

Школа ради у две смене. У смени А има 12 одељења а у смени Б 14, у обе смене су ученици од првог до четвртог разреда.

радни дани	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
I полугодиште	17	16	16	17	17	83
II полугодиште	20	21	21	20	20	102
Σ	37	37	38	37	37	185
завршни разр.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
II полугодиште	17	18	18	17	17	87
Σ	34	34	34	34	34	170

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Напомена: Школа ће у 2023/24 поштовати смернице Министарства просвете од 18.08.2023.год.

У школи ће бити организована тематск настава од 04.09-08.09.2023. Тематски дани током године биће реализовани и предвиђени преко програма рада стручних већа и рада одењенских старешина.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

5.8. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испити за редовне ученике:

<i>Испитни рок</i>	<i>Врста испита</i>		<i>Време реализације</i>
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити	02.06- 03.06.2024.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	02.06- 03.06.2024.
		Поправни испити	02.06 - 03.06. 2024.
		Завршни и матурски испити	10.06 - 14.06. 2024.
	Остала одељења	Разредни испити	24.06 - 26. 06. 2024.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	24.06 - 26. 06. 2024.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	19.08 – 23.08.2024.
		Завршни и матурски испити	26.08 - 29.08.2024.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	21.08 – 23.08.2024.

Испитни рокови за ванредне ученике:

<i>Испитни рок</i>	<i>Врста испита</i>	<i>Датум</i>
Октобарско-Новембарски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	23.10 - 24.11.2023
Јануарско-фебруарски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	22.01 - 23.02.2024
	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	26.02 - 29.02.2024
Априлски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	01.04 - 26.04.2024
Јунски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	27.05 - 21.06.2024
	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	17.06 - 21.06.2024
Августовски	испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	16.08 - 31.08.2023

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера и на основу уговора са њима.

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На седници Наставничког већа, одржаној 31. августа 2023. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција на предлог наставника, одељењских старешина и мишљења Педагошке службе, биће усвојен стални распоред часова, у складу са планом и програмом Наставничког већа.

Распоред часова биће приложен у Годишњем програму рада школе у Прилогу број 2.

5.10. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању изводи у привредним организацијама. Потписује се уговор између школе и привредне организације.

Школа је успоставила сарадњу Морава Ентеријери Ћуковац, Кавим Јединство и Симпо Врање око организације практичне наставе код занимања у дуалном образовању .

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
МАШИНСТВО	Механичар моторних возила, Оператер машинске обраде	3-7,2-7
САОБРАЋАЈ	Техничар друмског саобраћаја	2-3,3-3,4-3
	Возач моторних возила	2-5,3-5
	Техничар унутрашњег транспорта	3-4, 4-4
	Техничар логистике и шпедиције	2-4
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротех.енергетике	3-1,2-1,4-1
	Електротех. рачунара	4-2,3-2,2-2

5.11.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа поседује проширену делатност ЦОВ - центар за обуку возача В категорије за трећа лица. ЦОВ ради по следећем програму:

- пријем и разговор са кандидатима који као трећа лица врше обуку у ауто саобраћајном центру,
- упис кандидата за Б категорију
- обука кандидата Б и категорију
- пријављивање кандидата за полагање Б категорије
- организовање полагања Б категорије, теоријски и практични део
- издавање уверења о положеном возачком испиту за трећа лица
- организовање обуке редовних ученика
- едукација редовних ученика на школским рачунарима
- консултације редовних ученика са инструкторима
- организовање полагања за редовне ученике Б и С категорије и ванредне ученике Б и С категорије, практични и теоретски део
- издавање уверења о положеном возачком испиту за редовне и ванредне ученике

ЦОВ ове делатности обавља у периоду од 8 до 19h сваког радног дана.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школи се образују стручни органи:

- * Наставничко веће
- * Одељењско веће
- * Стручна већа из области предмета
- * Актив за развојно планирање
- * Актив за развој школског програма
- * Педагошки колегијум
- * Одељењске старешине
- * Стручни сарадници
- * Остали стручни органи утврђени Статутом Техничке школе

6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће као највиши колегијални стручни орган носилац је свих активности око реализације циља васпитања и образовања у овој школи. Наставничко веће за свој рад одговара директору школе. Наставничко веће је највиши и најодговорнији стручни орган Школе. Његов састав чине наставници и стручни сарадници. Наставничког већа заказује се неколико дана раније, а за сваку тачку дневног реда именује се радник који је задужен за излагање на седници. Седнице се најчешће заказују три дана пре одржавања, а уколико се укаже потреба због хитности, седница се заказује истог дана, а дневни ред се утврђује на самој седници. О раду седница Наставничког већа води се записник у посебној књизи.

Седницама Наставничког већа руководи директор Школе. Наставничко веће ће стално пратити и анализирати:

- * остваривање наставног плана и програма;
- * припремање Годишњег програма рада;
- * предлаже три представника из редова запослених у Школски одбор;
- * остварење циљева и исхода образовања;
- * планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- * припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;
- * разматра извештаје директора Школе, одељењских старешина и организатора практичне наставе;
- * даје мишљење Школском одбору за избор директора;
- * доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика и
- * изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности.

6.1.2. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<p>I седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину Усвајање распореда смена и подела старешинства <p>II седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање Организација допунских и додатних облика рада Организација рада у слободним активностима Разматрање спровођења прописаних Правила о кућном реду у школи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, дискусија, одлучивање - Информисање, предлагање - Анализа, информисање, разговор - Излагање, дискусија, предлагање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за израду Извештаја о раду школе - Тим за израду Годишњег плана рада школе - Одељенске старешине - Директор, помоћник директора - Помоћник директора - ППС - Директор, помоћник директора
Октобар	<p>III седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Усвајање коначног распореда часова Васпитно дисциплинске мере Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Расправа, анализа - Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, 	<ul style="list-style-type: none"> - Састављачи распореда - Директор - Одбор за прославу, - Директор
Новембар	<p>IV седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика Именовање ментора наставницима – почетницима Извештај о обављеним екскурзијама Извештај тимова на нивоу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација, дискусија, разговор, - Излагање, разматрање, усвајање - Информисање - Извештавање, дискусија, усвајање 	<ul style="list-style-type: none"> - ППС, директор, помоћници директора - Директор, помоћник директора - Директор школе - Стручне вође екскурзија
Децембар	<p>V седница</p> <ol style="list-style-type: none"> Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе` Усвајање Плана и програма стручног усавршавања Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року Извештај свих тимова на нивоу школе Васпитно дисциплинске мере Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, разговор, договарање - Разговор, информисање, предлагање, усвајање - Извештавање, усвајање - Информисање предлагање, договарање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за самовредновање - Директор, помоћник директора, педагошки колегијум - председници - комисија за ванредне испите - Директор, одбор

Јануар - фебруар	VI седница 1. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту 2. Извештај директора школе о свом раду 3. Анализа успеха ученика у I полугодишту 4. Извештај о прегледу педагошке документације 5. Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора 6. Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит 7. Организација активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности 8. Васпитно дисциплинске мере	- Излагање, презентација, дискусија - Излагање - Излагање, презентација, дискусија - Извештавање, дискусија - Информисање одлучивање - Извештавање, одлучивање - Излагање, презентација	- Директор, помоћници директора - Директор - ППС - Комисија, директор - Директор, помоћници, стручна већа - Председници стручних већа - Школски координатори - Директор, тим
Март	VII седница 1. Анализа реализације активности из Школског развојног плана 2. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 3. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа 4. Утврђивање резултата ванредних испита у фебруарском испитном року	- Договор, анализа, презентација, излагање	- Председник за ШРП - Координатор тима за самовредновање - Одељењска већа, одељењске старешине - Председници комисија
Април	VIII седница 1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода 2. Васпитно дисциплинске мере 3. Разно	- Анализа, презентација	- ППС
Мај	IX седница 1. Утврђивање распореда рада до 31. августа 2024. године 2. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика 3. Утврђивање резултата ванредних испита у априлском испитном року 4. Извештај о обављеним екскурзијама (по потреби) 5. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа 6. Извештај тимова на нивоу школе 7. Васпитно дисциплинске мере 8. Разно	- Планирање, информисање - Извештавање, предлагање, дискусија - Извештавање - Извештавање, усвајање - Информисање, одлучивање	- Директор, помоћник директора - Директор, одељењске старешине - Комисија за ванредне испите - Одељењске старешине - Директор, помоћник директора, одељењска већа

Јун	<p>X седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања 2. Извештај тимова за стручно усавршавање о броју реализованих обука наставника 3. Додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех 4. Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину 5. Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину 6. Организовање уписа у наредну школску годину 7. Утврђивање резултата ванредних испита у јунском испитном року 8. Васпитно дисциплинске мере 9. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање, презентација, анализа, дискусија, - Извештавање, одлучивање - Договор, именовање комисије - Договор, именовање комисије - Именовање комисије, договор - Извештавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, помоћник директора, ППС - Од. старешине и од.већа - Директор, помоћници директора - Директор - Помоћници - Директор, организатор ПН - Комисија за ванредне испите
Јул	<p>XI седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године 2. Анализа реализације Годишњег плана рада 3. Доношење одлуке о броју одељења по сменама 4. Договор о припремама за наредну школску годину 5. Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину 6. Предлог поделе предмета на наставнике 7. Извештавање школских тимова 8. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештавање, анализа - Излагање, презентација дискусија - Разматрање, одлучивање - Дискусија, планирање - Саопштавање - Предлагање, дискусија, договарање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, комисија за упис - Директор, помоћници, ППС - Директор, стручна већа - СВ, службе, колегијум - Стручна већа - Директор, председници СВ
Август	<p>XII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај директора школе о свом раду 2. Припреме за наредну школску годину 3. Организовање испита за редовне и ванредне ученике <p>XIII седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о самовредновању рада школе 2. Избор области за самовредновање за наредну школску годину 3. Подела предмета на наставнике 4. Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција 5. Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника 6. Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Излагање - Информисање, дискусија - Излагање, информисање, договарање - Излагање, дискусија, закључивање - Одлучивање - Извештавање, одлучивање - Анализа, извештавање - Одлучивање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Директор, председници СВ, колегијум - Директор, помоћници директора - Тим за самовредновање - Стручна већа, Педагошки колегијум - Директор, стручна већа - Стручна већа - Директор, стручна већа, помоћници директора

Август	<p>XIV седница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Именовање одељењских старешина 2. Подела послова до 40 часова недељно 3. Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа 4. Усвајање привременог распореда часова 5. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину 6. Утвђивање резултата ванредних испита у августовском року. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање - Договарање, информисање - Анализа, разматрање, дискусија - Извештавање, одлучивање - Извештавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, ППС - Директор, помоћници, СВ - Директор, ППС, помоћници - Састављачи распореда - Стручна већа - Председници комисија
<p>*Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености плана и програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су помоћници директора и записничар. - О редовности и благовремености заказивања седница НВ стара се директор школе у сарадњи са колегијумом. - Записник о раду Наставничког већа води педагог. Записници са седница усвајају се након истицања на огласниј табли. 			

6.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака. Одељењско веће прати и анализира проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности.

Одељењска већа чине наставници, стручни сарадници, сарадници у настави који изводе васпитни-образовни рад у одељењу, као и представници одељењских заједница. Седнице одељењских већа припрема и њима руководи одељењски старшина који је такође, обавезан да у року од три дана сачини записник са седнице. Председник одељењске заједнице је обавезан да пре седнице Одељењског већа одржи састанак одељењске заједнице, како би пренео закључке одељењске заједнице. Седницама одељењског већа повремено присуствује директор школе.

Седнице одељењских већа заказују се према календару и Програму рада који се налази у прилогу Годишњег плана рада.

После седница одељењских већа, одељењски старешина је обавезан да одржи родитељски састанак. Ове године одржаће се 8 седница одељењских већа, ако се укаже потреба поред редовних седница, одржаће се ванредне седнице које ће заказивати одељењски старешина по потреби. У школи ће радити 9 одељењских већа. Седнице одељењских већа заказују одељењске старешине, по плану и програму и указаној потреби, за своје одељење. О сваком састанку одељењског већа обавезно је обавештавање директору школе.

6.2.1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

А) ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА НЕЗАВРШНЕ ГОДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Саопштавање распореда часова и смена и упознавање ученика са кућним редом школе	излагање	ОС
	3. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	4. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	5. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Октобар	1. Идентификација ученика који спорије напредују и ученика са психофизичким сметњама и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике рада	Анализа	ОС и ППС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	4. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	1. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	4. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Март - мај	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора

	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Јун	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС
<p>* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. - Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. - За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. - Педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. - Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања. 			

Б) ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора

	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	5. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	6. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март	1. Анализа реализације наставних планова и програма.	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Април – мај	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
Мај	2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	Јун	1. Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у јуну	Извештај, доношење одлуке
Август	1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.3. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа чине наставници истог наставног предмета или сродних предмета. Први састанци стручних већа одржавају се у августу, када се врши подела предмета на наставнике, а предлог већа се износи на Наставничко веће, које доноси коначну одлуку. Уколико је потребно, седницама стручних већа присуствује и директор школе.

У школи постоје стручна већа за области наставних предмета:

- 1. Стручно веће за српски језик и књижевност,**
Председник актива Бранка Марковић проф. српског језика и књижевности
- 2. Стручно веће за стране језике**
Председник актива Биљана Савић, проф. енглеског језика.
- 3. Стручно веће за математику**
Председник актива Јелена Величковић, проф. математике
- 4. Стручно веће за наставне предмете природних наука (физика, хемија, биологија-екологија, географија)**
Председник актива Аница Здравковић, професор физике
- 5. Стручно веће за наставне предмете друштвених наука (историја, социологија, филозофија, устав и права грађана, грађанско васпитање и верска настава)**
Председник актива Лана Сотировић Недељковић, професор верске наставе
- 6. Стручно веће за физичко васпитање**
Председник актива Јадран Јовић, проф. физичког васпитања
- 7. Стручно веће за стручне предмете у подручју рада машинства и обраде метала**
Председник актива Ђерић Дејан, проф. у машинској струци
- 8. Стручно веће за стручне предмете у подручју рада електротехника**
Председник актива Ена Милосављевић, дипл. инг. електротехнике
- 9. Стручно веће за стручне предмете у подручју рада саобраћаја**
Председник актива Ивица Станимировић, дипл. инг. саобраћаја
- 10. Стручно веће за практичну наставу (у сва три подручја рада)**
Председник актива Ђерић Дејан, наставник практичне наставе

План и програм рада стручног већа српског језика и књижевности

Август

- Избор руководства актива и усвајање плана рада.
По налогу и препоруци Министарства, договор, расподела тематских јединица за 2023/24 школску годину за 4 тромесечја (сваки професор, члан актива српског језика узима да обради и презентује по једну тему у неком од разреда). Уносимо их и у наставне планове за текућу школску годину. Теме су:
 - 1) „Шта могу да учиним за тебе“
 - 2) „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју“
 - 3) „Кад се многе руке сложе“
 - 4) „Богатство различитости“
- Разматрање проблема планирање наставе за наредну школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе..
- План реализације домаће лектире.
- Разматрање и усвајање планова коришћења неких општих наставних средстава (филм, графоскоп, телевизија, магнетофон, рачунар).
- Разматрање и усвајање плана опремање наставе савременим наставним средствима.
Подела задатака за сваку тему, идеју, предлог из овог плана
Планирање наставе за предстојећу школску годину због промена у наставном плану за поједина одељења.
Размотрити потребе могућности за богаћење фонда библиотеке.

Размотрити могућност формирања кабинета са основним техничким потребама: компјутер, пројектор, штампач.

Планирање писмених задатака, допунске, додатне наставе и слободних активности
Посета Данима Враћа (догађаји из културе и књижевности)

Септембар

1. Рад са даровитим ученицима
2. Ново у стручној литератури
3. Одлазак на сајам књига
4. Књижевне вечери, посета
5. Обележавање 7. септембра, Дана ослобођења

Разматрање и усвајање плана за набавку нових наставних средстава, одржавање постојећих и опремање кабинета

Обележавање Дана школе
Ново у стручној литератури
Хуманитарне акције, помоћ друговима и другарицама у одељењу

Октобар

1. Примена активне методе у настави.
Информација о почетку рада слободних активности. Информације о почетку рада слободних активности.
Организовање посете Библиотеци, упис ђака у њу
Обележити недељу књиге
Посета Сајму књига у Београду
Огледни час
Презентација теме по избору
Посета промоцији књиге колегинице
- 2.

Новембар

1. Огледни час из књижевности или ликовне културе или музичког васпитања.
2. Дискусија о часу.
Вукова недеља: изложба ликовних и литерарних радова, књижевно вече, беседништво
Огледни часови
Дискусија о посећеним часовима
Презентација теме по избору
Посета Музеју

Децембар-Јануар

1. Коришћење графоскопа у настави језика-излагање и дискусија.
2. Информација о јануарским семинарима. ДЕЦЕМБАР
Припреме за Светосавску недељу и Светосавску природбу у школи
3. Организација школског хора, пробе, активности у домену верске наставе, посета Саборном храму

Фебруар

1. Огледни час са применом графоскопа у настави.

2. Дискусија о часу.
Извештај о посећеном семинару.
Извештај о такмичењима ученика.
Посета Галерији Народног музеја Врање

Март

1. Литерарна секција-садржај, облици и методе рада-теориско излагање дискусија.
2. Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе-информације.
Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе.
Општинска такмичења. Информације о састанцима секција.
Жени у част- традиционална приредба
Бори у част: посете књижевним и осталим догађајима
Посета куће Боре Станковића

Април

1. Огледни састанак литерарне секције.
2. Дискусија о огледном састанку.
Одабир тема за завршни испит.
Презентација теме по избору.
Посета Историјском архиву Врање

Мај

1. Реализација програма модернизације наставе у текућој школској години.
2. Реализација програма рада већа наставника у текућој школској години
Анализа рада актива, секција, такмичења
Посета Народног универзитету, Културном центру

ЈУН

- Реализација плана и програма Стручног већа-дискусија
Преглед тестова и учешће у комисијама

План рада стручног већа друштвених наука

Наставних предмета друштвених наука:

Историја, Социологија, Филозофија, Устав и права грађана, Верске настава и Грађанско васпитање

СЕПТЕМБАР:

Подела предмета на наставнике

По налогу и препоруци Министарства, договор, расподела тематских јединица за 2023/24 школску годину за 4 тромесечја (сваки професор, члан актива узима да обради и презентује по једну тему у неком од разреда).
Уносимо их и у наставне планове за текућу школску годину. Теме су:

- „Шта могу да учиним за тебе“
- „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју“
- „Кад се многе руке сложе“
- „Богатство различитости“

Израда наставних планова и програма

Избор председника стручног већа за нову шк годину

Састављање плана рада стручног већа
Разно

ОКТОБАР:

Припремање извештаја рада пред први квалификациони период
Евентуални проблеми у оцењивању ученика
Разно

НОВЕМБАР:

Крај првог квалификационог периода
Анализа рада ученика из општеобразовних предмета
Реализација и евентуалне тешкоће у остваривању наставног плана и програма
Организовање допунске и додатне наставе
Разно

ФЕБРУАР:

Посећеност допунске и додатне наставе и ангажовање ученика на побољшању успеха
Евентуални проблеми у реализацији наставе
Разно

МАРТ-АПРИЛ:

Крај трећег квалификационог периода
Реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма
Разно

МАЈ:

Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугођа
Организовање припремне наставе уколико има потребе за тим
Разно

ЈУН:

Анализа успеха на крају другог полугођа
Реализација наставног плана и програма, рада са питањима и могућим предлозима за нову шк годину
Организовање припремне наставе ако за тим има потребе
Писање извештаја рада стручног већа и писање појединачних извештаја
Разно

АВГУСТ

Анализа успеха ученика из општеобразовних предмета после поправних испита на крају шк .године

План рада стручног већа професора математике

Септембар:

Анализа рада стручног већа
По налогу и препоруци Министарства Теме су :

- „Шта могу да учиним за тебе“
- „Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју“
- „Кад се многе руке сложе“
- „Богатство различитости“

Избор роководиоца већа за школску
Предлог новог плана и програма рада стручног већа.
Разно

Октобар:
Проблеми у реализацији наставног плана и програма на почетку школске године
Разно

Новембар:
Завршетак првог класификационог периода-реализација плана, потешкоће у извођењу наставе
Организовање допунске и додатне наставе

Разно

Децембар:
Одлазак на семинаре
Разно

Јануар-Фебруар:
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха
Разно

Март:
Припрема за школска такмичења
Разно

Април:
Образовање комисије и задатака за школско такмичење
Разно

Мај:
Одлазак на регионална и друга такмичења
Разно

Јун-Јул:
Анализа успеха на крају другог полугодишта
Организовање продижне наставе
Припрема за наредну школску годину-предлог поделе
Разно

План рада стручног већа у подручју рада машинства и обраде метала

Септембар:
Анализа рада актива машинске струке у предходној школској години
Избор председника стручног већа за нову школску годину
Састављање планова и програма рада стручног већа за школску
По налогу и препоруци Министарства просвете тематске теме су :
„Шта могу да учиним за тебе“
„Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју“
„Кад се многе руке сложе“
„Богатство различитости“

Разно

Октобар:

Организовање практичне наставе, секције и других ваннаставних активности

Сарадња са заједницом маш. школа

Разно

Новембар:

Завршетак првог класификационог периода-реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма

Организовање допунске и додатне наставе

Списак потребне опреме за обављање наставе и опремање кабинета

Разно

Децембар:

План уписа за школску

Организовање стручних усавршавања

Посећивање семинара

Разно

Јануар:

Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшавање

Реализација наставног плана и програма

Разно

Фебруар:

Проблеми у реализацији наставе и вежбе

Извештај са семинарима и заједница маш. кола

Припрема тема за завршни матурски испит

Разно

Март:

Припрема за такмичења и припремне наставе

Извештај са допунских и додатних настава

Април:

Завршетак трећег класификационог периода-реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма

Припрема школског такмичења-комисије, питања и задаци

Реализација школског такмичења и припрема за регионално такмичење

Разно

Мај:

Одлазак на регионално и републичко такмичење

Извођење блок наставе и припрема за завршни рад

Могућност одласка на сајам технике у Београду

Разно

Јун:

Формирање комисија за завршни и матурски испит

Извођење завршног и матурског испита

Анализа успеха на завршном и матурском испиту

Разно

Јул:

Извештај са уписа у први разред

Извештај о реализацији плана стручног већа

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

СЕПТЕМБАР

1. Доношење плана рада за школску 2023/2024 годину

2. Бројно стање ученика и подела по групама

3. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе, припремање и подела ритма писмених задатака.

СПИСАК ЛИКТЕРАТУРЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023

РУСКИ ЈЕЗИК

- До востречи в России 1, Руски језик – уџбеник и радна свеска за први разред гимназије и средњих стручних школа- пета година учења, аутора Биљане Марић, Маријане Папрић, Вере Лазаревић Вуловић,
- До востречи в России 2, Руски језик – уџбеник и радна свеска за други разред гимназије и средњих стручних школа- шеста година учења, аутора Биљане Марић, Маријане Папрић, Вере Лазаревић Вуловић,
- До востречи в России 3, Руски језик – уџбеник и радна свеска за трећи разред гимназије и средњих стручних школа – седма година учења, аутора Биљане Марић, Маријане Папрић, Вере Лазаревић Вуловић,
- До востречи в России 4, Руски језик – уџбеник и радна свеска за четврти разред гимназије и средњих стручних школа – осма година учења аутора Биљане Марић, Маријане Папрић, Лука Меденица;

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- **Real Life** – elementary, аутори- Sarah Cunningham, Peter Moor, Marta Uminska, Patricia Reilly - уџбеник и радна свеска за први разред средње школе, Pearson, Longman, 2011.
- **Real Life- pre-intermediate**, аутори- Sarah Cunningham, Peter Moor, Marta Uminska, Dominika Chandler- уџбеник и радна свеска за други разред средње школе, Pearson, Longman, 2011
- **Real Life** – intermediate, аутори Sarah Cunningham, Melanie Williams, Marta Uminska, Patricia Reilly- уџбеник за трећи разред средње школе, Pearson, Longman, 2011
- **Real Life** – upper intermediate, аутори Gill Holley, Sarah Cunningham, Johnatan Bygrave, уџбеник и радна свеска за четврти разред средње школе, Pearson, Longman, 2011.
- **Everyday Business English, with grammar**, Ана Мандић Ивковић, Београд, 2013
- **Improving English 1** –Енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа, Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, Завод за уџбенике, Београд, 2021
- **Focus 2, second edition**, student's book and workbook, Sue Kay/ Valighan Jones/ Daniel Brayshaw, Pearson, Longman, 2022

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

- Француски језик – за први разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд- 1997; аутори Мр. Биљана Аксентијевић, Даница Павловић.
- Француски Језик – за трећи разред средње школе; Завод за уџбенике, Београд- 2007; аутори: Мр Биљана Аксентијевић, Даница Павловић
- Француски језик- за четврти разред средње школе; Завод за уџбенике, Београд- 2007; аутор: Мр. Биљана Аксентијевић

4. Обележавање Европског дана језика
5. Стручно усавршавање
6. Годишњи план активности наставника страних језика
7. Разно

ОКТОБАР

1. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија
2. Организовање рада допунске, додатне наставе и секције (планови)
 3. Обележавање празника Helloween
 4. Актуелности и корелација са другим већима
 5. Организовање радионица на тему „ Насиље на друштвеним мрежама“
6. Тематски час под називом –Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју (Тематски час реализује наставник енглеског Савић Биљана)

НОВЕМБАР

Састанак актива на крају првог кл. периода

1. Анализа успеха и владања ученика
2. Извештај наставника о реализацији наставног плана и програма
3. Реализација часова додатне и допунске наставе, секције
4. Припрема за такмичење и план припреме
5. Обележавање светског дана детета
6. Разно (мере за побољшање успеха ученика)

ДЕЦЕМБАР

Консултације са наставницима

1. Поститигнућа ученика и њихова ангажовања
2. Уређење зидних панела
3. Обележавање Нове године
4. Тематски час –Ја волим и поштујем себе и друге (тематски час реализује наставник француског Снежана Митић)
5. Разно

ЈАНУАР

Састанак актива након завршетка другог кл. периода

1. Анализа успеха и владања ученика
2. Извештај наставника о реализацији наставног плана и програма
3. Реализација часова додатне и допунске наставе, секције
4. Учешће у обележавању школске славе Светог Саве
5. Договор око учешћа ученика у прављењу презентација на задате теме из стручних области или на теме које су у корелацији са другим предметима (биологија, српски језик и књижевност...)
6. Разно

ФЕБРУАР

Састанак актива на почетку трећег кл. Периода

1. Извештај наставника са стручног усавршања
2. Консултације са наставницима око реализовања наставног плана и програма, потребама ученика и наставника

3. Школско такмичење и договор око Општинског такмичења
4. Обележавање 14. Фебруара
5. Обележавање празника Масленица
6. Разно

МАРТ

Консултације са наставницима

1. Консултације са наставницима око реализовања наставног плана и програма, потребама ученика и наставника
- 2 Општинско такмичење
3. Обележавање дана поезије
4. Тематски час- (Другарство) Шта могу да учиним за тебе? (тематски час реализује наставник руског Андријана Анђелковић)
5. Разно

АПРИЛ

Састанак актива на крају трећег кл. периода

1. Извештај наставника о реализацији наставног плана и програма
2. Реализација часова додатне и допунске наставе, секције
3. Извештај наставника који су водили ученике на такмичење
4. Обележавање светског дана књиге
5. Тематски час –Кад се многе руке сложе/ удруже (тематски час реализује наставник енглеског Јефимија Ђорђевић)
6. Разно

МАЈ

Састанак актива на крају школске године за завршне разреде, консултације са наставницима

1. Извештај наставника који предају у завршним разредима
2. Предлози за упис у наредну школску годину
3. Припрема за ученике завршних разреда упућених на поправни испит
4. Припрема ученика за НИС олимпијаду
5. Разно

ЈУН

Састанак актива на крају школске године

1. Извештај на крају школске 2023/2024. године
2. Извештај о реализацији стручног усавршавања школске 2023/2024.
3. Постигнућа ученика на такмичењима и учествовање на различитим манифестацијама
4. Разно

ЈУЛ

Састанак актива након уписа у јунском року

1. Предлози за поделу часова
2. Разно

АВГУСТ

Састанак актива на крају школске 2023/2024. године

1. Извештај након уписа о бројном стању ученика

2. Стручно усавршавање наставника, извештај за школску 2021/2022.
3. Стручно усавршавање наставника за наредну школску годину
4. Подела часова и група
5. Избор председника актива за наредну школску годину 2023/2024.

План рада стручног већа професора физичког васпитања

Септембар:

Подела предмета на наставнике
Израда наставних плана и програма
Подела задужења по секцијама
Крос РТС-а

Октобар:

Реализовање активности по календару такмичења . Усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

Новембар:

Анализа рада у протеклом периоду
Припремање и даљи рад по секцијама ради реализације текућих активности по календару такмичења

Децембар:

Рад по секцијам
Сумирање резултата у току првог полугодишта

Фебруар:

Рад по секцијама
Наставак такмичења на општинском нивоу
Међудодељењска такмичења

Март:

Такмичење у кошарци
Рад по секцијама

Април:

Анализа рада у претходном периоду
Наставак такмичења
Припрема за крос такмичење

Мај:

Наставак рада по секцијама(по потерби)

Јун:

Анализа рада у текућој години
Предлог рада за следећу школску годину
Систематизација постигнутих резултата
Разно

Август:

Анализа коначних резултата у настави и ван наставних активности

План рада стручног већа у подручју рада саобраћаја

Септембар:

- Свеобухватна анализа рада актива саобраћајне струке у новој школској год .
- Избор председника актива саобраћајне струке у новој школској години
- Договор око реализације плана и програма рада актива за текућу школску годину

Октобар:

- Реализација програма практичне наставе, школских секција и осталих ван наставних активности
- Сарадња са заједницом саобраћајних школа

Новембар:

- Завршетак првог класификационог периода-реализација и потешкоће у остваривању наставног плана и програма
- Реализација плана допунске и додатне наставе
- Опремање саобраћајног кабинета и набавка нових учила и наставних средстава

Децембар:

- План уписа за школску .
- Реализација плана стручног усавршавања и похађања семинара обуке
- Разно

Јануар:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање
- Реализација наставног плана и програма

Фебруар:

- Проблеми у реализацији наставног процеса
- Извештај са заједнице саобраћајних школа и евентуалних семинара
- Припрема тема за завршни и матурски рад

Март:

- Припрема ученика за такмичење-април .
- Извештај са допунских и додатних настава

Април:

- Завршетак трећег класификационог периода-анализа стања
- Припрема за такмичење саобраћајних школа

Мај:

- организовање Републичког такмичења саобраћајних школа
- Могућност одласка на сајам аутомобила у Београду
- Извођење блок наставе и неопходне припреме за завршни рад

Јун:

- Одређивање чланова комисије за завршни и матурски рад
- Извођење завршног и матурског рада и анализа постигнутог успеха
- Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта

Јул:

- Детаљан извештај о упису ученика за нову школску .

План рада Стручног већа за електротехнику за школску 2023/24.годину

Септембар

- Анализа рада Стручног већа за електротехнику у предходној школској години и усвајање извештаја о раду Стручног већа за електротехнику у школској 2022/23. години.
- Избор председника Стручног већа за електротехнику за школску годину 2023/24.
- Усвајање планова и програма рада Стручног већа за школску 2023/24.
- Уједначавање критеријума оцењивања.
- Планирање начина реализације Смерница за организацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години.

Октобар

- Организовање практичне наставе, секције и других ваннаставних активности.
- Сарадња са заједницом електротехничких школа.
- Реализација тематског дана (понуђене теме: Дани демократске културе; Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе? Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости)
- Планирање и извођење стручне посете или излета (могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).

Новембар

- Завршетак првог класификационог периода-реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма.
- Организовање допунске и додатне наставе.
- Списак потребне опреме за обављање наставе и опремање кабинета.
- Планирање и извођење стручне посете или излета могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).

Децембар

- План уписа за школску 2024/25. годину.
- Организовање стручних усавршавања .
- Планирање и извођење стручне посете или излета могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).

Јануар

- Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха.
- Реализација наставног плана и програма.
- Планирање и извођење стручне посете или могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).
- Реализација тематског дана (понуђене теме: Дани демократске културе; Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе? Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости).

Фебруар

- Проблеми у реализацији теоријске наставе и лабораторијских вежби.
- Извештај са семинара и Заједница електротехничких школа.
- Припрема тема за завршни матурски испит.

- Планирање и извођење стручне посете или излета могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).

Март

- Припрема за такмичења.
- Планирање и извођење стручне посете или излета могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).
- Реализација тематског дана (понуђене теме: Дани демократске културе; Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе? Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости).

Април

- Завршетак трећег класификационог периода-реализација и тешкоће у остваривању наставног плана и програма.
- Припрема школског такмичења-комисије, питања и задаци.
- Реализација школског такмичења и припрема за регионално такмичење.
- Планирање и извођење стручне посете или излета могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).

Мај

- Одлазак на Регионално и Републичко такмичење.
- Извођење блок наставе и организација матурских испита.
- Планирање и извођење стручне посете или излета могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).
- Реализација тематског дана (понуђене теме: Дани демократске културе; Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе? Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости).

Јун

- Формирање комисија за завршни и матурски испит.
- Извођење завршног и матурског испита и анализа успеха на завршном и матурском испиту.
- Планирање и извођење стручне посете или излета (могућности: хидроелектране, термоелектране, предузећа, сајмови, музеји, факултети и више школе).

Јул

- Извештај са уписа у први разред.
- Подела часова.
- Извештај о реализацији плана стручног већа.

План и програм стручног већа практичне наставе за подручје рада:

- 1.Машинство и обрада метала
- 2.Електротехника
- 3.Саобраћај

Септембар:

Анализа рада актива наставника практичне наставе у претходној школској години
Избор председника стручног већа за нову школску годину

Састављање плана и програма рада стручног већа .

Израда и предаја појединачних планова и програма педагогу школе .

Обезбеђивање радних места за ученике који практичну наставу обављају ван школе за сва три подручија рада

Сређивање кабинета и радионица за почетак наставе

Обезбеђивање потребног алата, прибора и уређаја за нормално одвијање наставе

Обезбеђивање неопходних уџбеника и дневника практичног рад

Направљен је план и распоред коришћења радионица и кабинета од стране наставника

Направљен је план срађивања браварске радионице

Склапан је уговор о осигурању наших ученика са осигуравајућом кућом ДДОР

Разно

Октобар:

Организација практичне наставе и других ваннаставних активности

Сарадња са другим стучним школама са истим или сличним подручијима рада

Договор о континуираној поправци школских клупа и столица

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада за претходни месец

Разно

Новембар:

Завршетак првог класификационог периода, реализације и тешкоће у остваривању наставног плана и програма

Списак потребне опреме, алата, уређаја који су у међувремену по наставном плану и програму нашли својер место у извршењу наставног плана

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада за претходни месец

Разно

Децембар:

План уписа за школску .

Организовање стручних усавршавања

Посећивање семинара

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада за предходни месец

Разно

Јануар:

Анализа успеха на ктају првог полугођа и мере за побољшање

Реализација наставног плана и програма

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Фебруар:

Разматрање и евентуално решавање текућих проблема у реализацији практичне наставе и вежбе

Извештај са семинара

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Март:

Припрема ученика на такмичење

Извештај о току припрема за такмичење

Могућност одласка на сајам аутомобила у Београду

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Април:

Завршетак трећег класификационг периода, реализација и евентуалне тешкоће у остваривању наставног плана и програма

Припрема школског такмичења-комисије, питања и задаци

Реализација школског такмичења и припрема з регионално такмичење

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Мај:

Одлазак на регионално и републичко такмичење

Извођење блок наставе и припрема за завршни рад

Могућност одласка на сајам технике у Београду

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручија рада

Разно

Јун:

Формирање комисије за завршни и матурски испит

Извођење завршног и матурског испита

Анализа успеха на завршном и матурском испиту

Анализа успеха на крају другог полугођа

Извођење блок наставе за сва три подручја рада

Подношење извештаја о раду стручног већа за сва три подручја рада

Разно

Јул:

Упис примљених ученика

Извештај са уписа у прву годину школске .

Извештај о реализацији плана стручног већа

Август:

Припрема за почетак нове школске године .

План и програм рада стручног већа природних наука

Септембар:

Анализа рада актива природних наука у претходној школској години

Избор председника стручног већа за школску .

Састављање плана и програма за школску .

Октобар:

Организација секција и других ваннаставних активности

Сарадња са стручним већима природних наука осталих школа у граду

Разно

Новембар:

Анализа успеха у првом класификационом периоду

Организовање допунске и додатне наставе

Састављање листе предлога за бољи успех ученика

Децембар:

Састављање списка наставних средстава потребних за обављање наставе

Семинари

Новогодишњи квиз

Јануар:

Анализа успеха на крају првог полугодишта школске .
Реализација наставног плана и програма
Посећивање семинара

Фебруар:

Кабинетска настава и проблеми у њеном извођењу
Извештај са семинара
Проблем глобалног загревања ио загађивања

Март:

Припрема ученика за такмичење
Извештај са рада допунске и додатне наставе
Уређивање школског дворишта

Април:

Анализа успеха у трећем класификационом периоду
Припрема школског такмичења
Реализација школског такмичења
Припреме за регионално такмичење

Мај:

Регионално и републичко такмичење
Изложба практичних радова из физике
Разно

Јун:

Анализа успеха на крају другог полугодишта школске
Организовање продужне наставе
Разно

Јул:

Извештај са уписа ученика за школску
Извештај о реализацији плана стручног већа
Разно

Август:

Предлог плана рада стручног већа .
Предлог и избор председника већа за школску .

6.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

6.4.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за развојно планирање:

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Иван Митић, помоћник директора
4. Јефимија Ђорђевић, предметни наставник
5. Гордана Димиријевић, библиотекар
6. Маја Антић, представник Савета родитеља
7. Председници стручних већа у сва три подручја рада

План и програм стручног актива за развојно планирање

Септембар:

Комплектирање свих учионица и кабинета са школским клупама(радним столовима и столицама)

Наћи могућност узимања на коришћење од суседне школе бар две учионице опште намене за по два „лутајућа“, одељења у обе смене

Октобар:

Поправка оштећених ученичких клупа(радних површина и седишта) у школским радионицама

Новембар:

Стручно оспособљавање за одговарајуће сертификате наставника практичне наставе за практичну наставу код оператера на ЦНЦ машинама

Децембар:

Предлог плана уписа ученика у први разред школске .

Предлог за посету зимских семинара(најмање по једног професора) из стручног већа

Јануар:

Набавка наставних средстава и потросног материјала за кабинете и учионице

Фебруар:

Наћи могућност доградње-изградње две учионице за по два лутајућа одељења у обе смене

Март:

Поправка ученичких клупа у школским радионицама

Април:

Ограђивање школског дворишта

Мај:

Адаптација и асвалтирање школских терена

Јун:

Припрема за проширење саобраћајног кабинета и комплектирање одговарајућим наставним средствима, да би ученици II.III.IV разреда изводили практичну наставу у школи

Јул:

Кречење унутрашњег школског простора(учионица,ходника и санитарних чворова

Август:

Последње грађевинске припреме за почетак нове школске године

6.4.2.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Далибор Богдановић, директор
2. Савић Биљана, предметни наставник
3. Стошић Марио, предметни наставник
4. Тасић Трајковић Ивана, предметни наставник
5. Димитријевић Никола, предметни наставник
6. Душан Младеновић, предметни наставник

План актива за развој школског програма

Прикупљање планова и програма по наставним предметима

Прикупљање података о планираним секцијама, додатној и припремној настави Прикупљање програма тимова Школе у електронској форми

Израда Анекса школског програма

Презентовање Анекса школског програма на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Бачком парламенту

Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и прикупљање индивидуалних образовних планова и програма за ученике који се образују по ИОП-у

Анализа рада текуће школске године и израда акционог плана за наредну школску годину

Септембар:

Увођење нових наставних планова и програма у четврти разред код техничара за безбедност саобраћаја, у трећи разред код машинског техничара за моторна возила.

Анализа реализације Годишњег програма рада .

Октобар:

Организација и увођење допунске и додатне наставе, као и слободних активности ученика (секција и припрема за такмичење)

Оцењивање ученика-уједначавање критеријума оцењивања

Новембар:

Анализа успеха и владање ученика (резултати рада ученика и наставника) у току првог кључног периода

Извештај о реализацији Годишњег програма рада у току првог класификационог периода

Децембар:

Верификација нових образовних профила

Предлог плана уписа ученика у први разред .

Јануар:

Анализа успеха и владања (резултати рада ученика и наставника у току првог полугодишта)

Извештај о реализацији Годишњег програма рада у току првог полугодишта

Фебруар:

Извештај о стручном усавршавању наставника (посете зимским семинарама)

Март:

Презентација Плана уписа ученика у први разред .

Април:

Анализа успеха и владања ученика (резултати рада ученика и наставника) у току трећег класификационог периода

Извештај о реализацији Годишњег програма рада у току трећег класификационог периода

Мај:

Организација и увођење завршног-матурског испита у јунском року

Јун:

Анализа успеха и владања посебно на завршном-матурском испиту (резултати рада ученика и наставника) у току другог полугодишта

Организација припремне наставе

Август:

Анализа успеха и владање ученика на крају школске год.
Реализација годишњег програма рада за ову школску год
Учешће у изради Годишњег програма рада за наредну школску

6.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

6.5.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, а председава директор, односно помоћник директора. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5)- 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

СЕПТЕМБАР:

Планирање програма образовања и васпитања
Договор о остваривању развојног плана школе
Договор о набавци нових уџбеника, наставних средстава и опреме
Усвајање Индивидуалних образовних планова за школску 2023/2024. годину

ОКТОБАР:

Организација педагошко – инструктивног увида и надзора
Разно

НОВЕМБАР:

Мере за унапређивање и усавршавање рада наставника
Разматрање изостајања ученика са наставе
План трошења новца прикупљеног од донација родитеља и осталих донатора школе

ДЕЦЕМБАР:

Планирање стручног усавршавања запослених
Анализа остварености програма образовања и васпитања
План уписа за школску 2024/2025. годину
Евалуација Индивидуалних образовних планова и усвајање нових

ЈАНУАР:

Реализација развојног плана школе
Разно

ФЕБРУАР:

Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта
Договор о избору семинара за наставнике
План трошења новца прикупљеног од донација родитеља и осталих донатора школе

МАРТ:

Предузимање мера по налогу просветног инспектора
Педагошко – инструктивни увид и надзор
Евалуација Индивидуалних образовних планова и усвајање нових

АПРИЛ:

Договор у вези матурских и завршних испита

Разно

МАЈ:

Анализа изостајања ученика и предлози мера за смањење изостанака
Остваривање Развојног плана школе

ЈУН:

Давање предлога наставничком већу за избор ученика генерације
Анализа рада и активности Педагошког колегијума
Евалуација Индивидуалних образовних планова

АВГУСТ:

Договор о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину
Разно

Чланови Педагошког колегијума :

1. Далибор Богдановић, директор
школе

2. Маја Костић, помоћник директора

3. Митић М. Иван, помоћник
директора

4. Радица Александрић, Педагог

5. Председници стручних већа

1 Састанци Педагошког колегијума одржаваће се сваког петка у 13 часова и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

2 Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

3 У случају спречености председника, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.

4 О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.

5 Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

6.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ**6.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА**

Је саставни део годишњег програма рада школе.

6.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА**6.7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Састанак библиотекара са активом наставника српског језика – Израда годишњег плана рада школске библиотеке – Сређивање књижног фонда библиотеке – Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижном фондом и интезивно учлањавање ученика у библиотеку – Текући послови (припрема за компјутеризацију књижног фонда). 	Договор Писани извештај Анализа Договор, консултације Разговор, договор, консултације
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Одазак на Сајам књига у Београду – Текући послови 	Организоване посете Унос података
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Набавка нових учила и књига – Рад на сређивању набављене литературе – Текући послови 	Организоване посете Анализа Писани извештај
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци-упознавање ученика и професора са новим књигама – Рекламација и поруџбина часописа за 2013.годину – Сређивање пословне документације за 2013.годину – Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секција школе 	Презентација Договор, консултације Писани извештај Књижевно вече Унос података
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Прослава Савиндана – Организовање изложбе у просторијама школе поводом школске славе Св. Саве 	Приредба, промоција школског часописа Изложба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Сређивање оштећених књига – Сарадња са стручним активима – Текући послови 	Организоване посете Ангажовање ученика смера књиговесци Разговор, анализа Књижевно вече

Март	<ul style="list-style-type: none"> – Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе – Текући послови 	Договор Консултације, пробе Унос података
Април	<ul style="list-style-type: none"> – Такмичење рецитатора – Текући послови 	Предавања, трибине Такмичење Анализа, договор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> – Рад на сређивању књижног фонда – Сарадња са разредним старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига – Текући послови 	Писани извештај Приредба, промоција монографије Договор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге – Сређивање пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2019/2020. годину – Текући послови 	Писани извештај Писани извештај

6.8.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика.

Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Оперативно разрађен план по разредима и одељењима је анекс Годишњем плану рада школе.

6.8.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

План и програм рада одељенских заједница и одељенског старешине за I и II разред, школска 2023/2024.

Септембар

1. Конституисање одељенске заједнице. Упознавање са наставним планом и програмом за ову школску годину

2. Толеранција
3. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању
4. Стоп насиљу
5. Упознавање ученика са организацијом и начином рада школе и мерама заштите и превенције од КОВИД-а 19

Октобар:

1. Како и кад учимо- о техникама учења
2. Прве оцене у овој школској години и њихов значај за даљи рад
3. Емпатија
4. Упознати ученике са Посебним протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања, и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Новембар:

1. Позитивне вредности путокази за живот
2. Развијање смисла за лепо у природи, душтву, уметничким делима, у својој радној соби, и сл.
3. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
4. Обилазак болесог друга-це
5. Планирање новогодишње хуманитарне акције

Децембар:

1. Децембар, Дан борбе против СИДЕ
2. Другарство
3. Заједнички идеали (добри људи, родитељи, студенти, радници)
4. Разговор са ученицима о начину коришћења интернета у школске сврхе

Јануар:

1. Колико смо напредовали у првом полугођу? Анализа успеха и владања у првом полудодишту
2. Припреме за обележавање школске славе - Св. Саве

Фебруар:

1. Чиме се можемо поносити у животу и раду нашег одељења (нпр. осмислити акцију обиласка нечије породице и пружање помоћи истој, организовати заједничку посете и сл.)
2. Значај сакупљања секундарних сировина
3. Подучавање ученика како да реше конфликтну ситуацију са својим друговима у одељењу школском дворишту, на улици (навести их да изнесу примере из свакодневног живота)
4. Разговор о реализацији допунске и додатне наставе

Март:

1. Како ћемо посветити пажњу мајци, баки, сестри, разредној, другарици, поводом 8. марта
2. О пороцима којима су притиснуте младе генерације (алкохолизам, пушење, наркоманије)
3. Организовати заједничку посету некој изложби
4. Осмислити неку акцију која ће имати друштвено-користан значај; Пази-отпад!
5. Моја школа – жеље и очекивања

Април:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
2. Професионално информисање о будућем занимању
3. Направити радионицу чија тематика ће бити мир и толеранција међу вршњацима

Мај:

1. Шта ме брине, а шта ме радује.
2. Организовање заједничког излета до неког излетишта у околини града
3. Разговарати о односима у породици, поштовању између деце и родитеља
4. Направити социометријско истраживање са темом
5. ко је вођа у одељењу

Јун:

1. Разговор са ученицима на тему критика и самокритика (навести примере из свакодневног живота)
2. Разговор са ученицама о интернету, штампи, телевизији
3. Како ћемо најбоље провести летњи распуст

План и програм рада одељенских заједница и одељенског старешине за III разред, школска 2023/2024.

Септембар:

- 1.Конституисање одељенске заједнице. Упознавање са наставним планом и програмом за ову школску годину
- 2.Толеранција
- 3.Упознавање ученика са Правилником о оцењивању
- 4.Стоп насиљу
- 5.Упознавање ученика са организацијом и начином рада школе и мерама заштите и превенције од КОВИД-а 19

Октобар:

1. Како и кад учимо- о техникама учења
2. Рекреативне активности
3. Брачна заједница и рођење детета
4. Упознати ученике са Посебним протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања, и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Новембар:

1. Како смо за предходне године успели да направимо добар колектив
2. Емпатија
3. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
4. Здраве и нездраве навике.
5. Заједнички идеали (добри људи, родитељи,студенти, радници)

Децембар:

1. ХИВ И СИДА
2. Породица у вртлогу дроге
3. Лепота различитости
4. Крај првог полугодишта

Јануар:

1. Разговор о успеху у првом полугоришту и како га побољшати?
2. Припреме за обележавање школске славе Св.Саве

Фебруар:

1. Стоп насељу у школама
2. Школски простор – очување
3. Интернет пријатељи или непријатељи
4. Рекреативне активности

Март:

1. Обрадоваћу својом пажњом мени најдражу особу
2. Породица – моје уточиште
3. Будите другачији – будите своји
4. Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа
5. Шта ме брине, а шта ме радује

Април:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификацији периода
2. Пази – отпад, осмислити акцију из екологије
3. Хумани односи међу половима

Мај:

1. Огранизовање заједничког излета до неког излетишта у околини града
2. Разговарати о односима у породици, поштовању између деце и родитеља
3. Разговор о предлогу дестинације за извођење екскурзије заврних разреда за шк. 2023/2024.
4. Час осмеха (вицеви, музика, имитације)

Јун:

1. Разговор са ученицима на тему критика и самокритика

2. Разговор са ученицама о интернету, штампи, телевизији
3. Како ћемо најбоље провести летњи распуст

План и програм рада одељенских заједница и одељенског старешине за III и IV завршни разред, школска 2023/2024.

Септембар:

1. Конституисање одељенске заједнице. Упознавање са наставним планом и програмом за ову школску годину
2. Толеранција
3. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању
4. Стоп насиљу
5. Упознавање ученика са организацијом и начином рада школе и мерама заштите и превенције од КОВИД-а 19

Октобар:

1. Куда после средње школе (на студије, на радно место)
2. Интернет водич до радног места
3. Интернет презентација виших и високих школа
4. **Интонирање химне, место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности одбране Р. Србије; Војна обавеза у Р. Србији; Радна и материјална обавеза у Р. Србији**

Новембар:

1. Како смо за предходних година успели да направимо добар колектив
2. Заједнички идеали (добри људи, родитељи, студенти, радници)
3. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
4. Мере за побољшање успеха
5. **Како постати официр војске Р. Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност предуслов за војни позив**

Децембар:

1. ХИВ И СИДА
2. Породица у вртлогу дроге
3. Полагање матуре – информације
4. Сексуално насеље и злоупотреба – извод из Посебног протокола

Јануар:

1. Разговор о успеху у првом полугодишту и како га побољшати
2. Припреме за обележавање школске славе Св. Саве

Фебруар:

1. Добровољно давање крви
2. **Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка запаљива средства; Цивилна заштита**

3. Паметан потрошач
4. Стоп насиљу у школама

Март:

1. Обрадоваћу својом пажњом мени најдражу особу
2. **Тактичко технички збор**
3. Ментално здравље (радионица)
4. Будите другачији – будите своји
5. Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација

Април:

1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
2. Породица – моје уточиште
3. Пази – отпад, осмислити акцију из екологије

Мај:

1. Припреме око полагања матурског или завршног испита

Припреме за матурско вече

Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад са родитељима

Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.

6.9.ТИМОВИ У ШКОЛИ

6.9.1.Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Стевановић Снежана, секретар
4. Митић М. Иван, помоћник директора
5. Ђерић Дејан, предметни наставник
6. Трендафиловић Иван, школски полицијски службеник
7. Трајковић Александар, помоћни радник
8. Костић Милан, предметни наставник
9. Митић З. Иван, предметни наставник
10. Величковић Славица, предметни наставник
11. Ена Милосављевић, предметни наставник
12. Ђорђевић Јефимија, предметни наставник
13. Бранкица Филиповић, предметни наставник

У нашој школи превенција насиља има за циљ унапређивање безбедности ученика, повећање калитета рада у установи, дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Циљ Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесте да у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом створи климу и школску атмосферу у којој се:

- не толерише насиље и дискриминаторско понашање;
- не ћути у вези са насиљем и дискриминацијом;
- развија одговорност свих за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- поштују права детета;
- учи, развија, негује и постиче култура понашања и уважавања личности.

План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и трговину људима

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Начин праћења - доказ	Носиоци активности	Време евалуације
	X	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X				
Реформирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања												На седници Наставничког већа предлажу се чланови Тима и веће верификује предлоге	Записник са седнице о формирању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту од ДНЗЗ)	Директор, педагог и психолог	Крај школске године
Подсећање на презентоване: Протоколе и правилнике за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...);												Презентовање Протокола и Правилника на седницама Наставничког већа којима присуствују сви запослени, седница Школског одбора и Савета родитеља	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Директор, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог класификационог периода и крај првог полугодишта
Анализа безбедности ученика у школском окружењу												На основу података самовредновања и свакодневног увида и запажања запослених о не безбедним местима Тим	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Директор, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године

																			састанака			
Дорада чек листа за наставнике за „снимање“ присутности насиља у школском окружењу																			Члан ови Тима за заштиту од ДНЗЗ на својим састанцима израђују чек листе за наставнике	Записник са састанак Тима за заштиту од ДНЗЗ; Урађене чек листе	Члан ови Тима за заштиту од ДНЗЗ	К рај првог полугодишта и крај наставне године
„Снимање“ присутности насиља у школском окружењу од стране наставника – попуњавање чек листе и анализа података добијених из чек листа																			Наставници попуњавају чек листе; анализа података на седницама одељењских већа, стручних већа за област предмета, састанку Тима за заштиту од ДНЗЗ	Попуњене чек листе; Извештај о анализи податка, Записници са седница већа, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Директор, наставници, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	К рај првог полугодишта и крај наставне године
Подсећање на презентовану Унутрашњу заштитну мрежу – дефинисане улоге и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе; Подсећање свих о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																			Руководилац Тима за заштиту од ДНЗЗ подсетио на Унутрашњу заштитну мрежу, процедурама и поступцима за обезбеђивање сигурног окружења на седници Наставничког већа којој присуствују сви запослени у школи	Записници са седница Наставничког већа; процедуре истакнуте у простору школе – видљиве ученицима, родитељима и запосленима	Члан ови Тима за заштиту од ДНЗЗ	К рај првог полугодишта и крај наставне године
Континуирано креирање, допуњавање и усвајање образаца за евидентирање ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																			Разматрање функционалности и информативности образаца за евидентирање ситуација насиља на седницама Наставничког већа и педагошких колегијума	Функционалнији – садржајнији образац за евидентирање ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Члан ови Тима за заштиту од ДНЗЗ, чланови Наставничког већа и Педагошки колегијум	К рај првог полугодишта и крај наставне године
Континуирано маркирање опасних места и																			Идентификација опасних места	Идентификована опасна места и	Сви запослени у школи,	К рај првог полугодишта

термина када се дешавају ситуације дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; организација дежурства										и термини чешћег дешавања насилног понашања на седницама већа, састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ и индивидуалним разговорима са директором и члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ	термини дешавања ситуација дискриминације, насиља, злостављања; видљив распоред дежурства	чланови Савета родитеља, чланови Школског одбора	та и крај наставне године
Континурано праћење, евидентирање и анализирање случајева дискриминаторског и насилног понашања уочених од стране ученика, родитеља, свих запослених										Евидентирање појава насиља Час ОС, пријава члану Тима за заштиту од ДНЗЗ	Насиље и дискриминација евидентирани, анализирани, насиље класификовано по нивоима и предузете мере интервенције и превенције даље појаве ситуација насиља и дискриминације	Ученици школе, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Сарадња са тимовима за инклузивно образовање; за реализацију културно-друштвених и спортско-рекреативних активности – организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама										Планирање заједничких активности на састанцима тимова	Записници са састанака тимова	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Радионице на тему толеранције у сарадњи са ВТ и УП										На ЧОС-овима или на нивоу разреда	Евиденција о реализованим радионицама, продукти са радионица	Чланови Тима за ДНЗЗ, ВТ и УП	Крај првог полугодишта
Превентивни рад са ученицима који раније испољавали										Планирање укључивања у различите	Евиденција о реализованим активностима	Чланови Тима за ДНЗЗ, ОС	Крај првог полугодишта и крај

насиља трећег нивоа																		о случају насиља трећег нивоа			године
Евалуација програма и измене на основу документације (самовредновања, извештаја о раду Тима)																		На састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ седнице Наставничког већа, састанци ВТ анализирају се активности програма и ефекти истих	Извештај о самовредновању програма и записници са седница Тима	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Израда годишњег плана рада Тима																		Крај првог полугодишта и крај наставне године	Записници са састанка Тима	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај наставне године

Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље, злостављање и занемаривање спречило и умањило, као и налин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље, злостављање и занемаривање догоде.

Превентивне активности

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Начин праћења - доказ	Носиоци активности	Време евалуације	
	Х	И	П	И	П	В	И	П	Ш							
Имплементација активности Програма заштите у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запушеног и свих облика девијантног понашања (деликвентно понашање, алкохолизам, пушење, дрога); План рада ОС и ОЗ...)													На одвојеним и заједничким састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ и стручног актива за ШРП, као и седницама већа врши се заједничко планирање превентивних активности и мере у циљу превенције насиља и свих облика ризичних понашања	Планови саставни делови ШРП и ГПР	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ Стручни актив за ШРП ОС	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Упознавање ученика са Правилником о протоколу потупања													Презентовање правилника и делова закона	Планови ЧОс	Одељењске старешине	Крај првог полугодишта

у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи										на ЧОС-овима			
Подсећање, реструктурирање и истицање листе правила одељења и школских правила										На часовима ОС разговор о правилима и договорена правила одељења; на састанку ВТ и УП разматрана одељењска правила и донета школска правила	Шк олска и одељењска правила истакнута и видљива; примена правила од стране ученика и наставника; промењена понашања ученика	Уче ници од првог до осмог разреда и ОС, ВТ, УП	Крај првог класификационог периода и крај првог полугодишта
„Снимање“ присутности насиља у школском окружењу од стране наставника – попуњавање чек листе и анализа података добијених из чек листа										Наст авници попуњавају чек листе; анализа података на седницама одељењских већа, стручних већа за област предмета, састанку Тима за заштиту од ДНЗЗ	По пуњене чек листе; Извештај о анализи податка, Записници са седница већа, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Дир ектор, наставници, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Анализа безбедности ученика у школском окружењу										На основу података самовредновања, „снимљеног стања“ од стране наставника и свакодневног увида и запажања запослених о не безбедним местима Тим за заштиту од ДНЗЗ врши анализу безбедности ученика	Зап исници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Дир ектор, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Континуирано маркирање опасних места и термина када се										Иде нтификација опасних места и термини	Иде нтификована опасна места и термини	Сви запослени у школи, чланови	Крај првог полугодишта и крај наставне

дешавају ситуације насиља, злостављања и занемаривања; организација дежурства										чешћег дешавања насилног понашања на седницама већа, састанцима Тима за заштиту од ДНЗЗ и индивидуалним разговорима са директором и члановима Тима за заштиту од НЗЗЗ Тима за заштиту од ДНЗЗ	дешавања ситуација дискриминације, насиља, злостављања; видљив распоред дежурства	Савета родитеља, чланови Школског одбора	године
Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (двориште, сала за физичко, мало двориште, осветљење у простору школе ...)										Уклањање потенцијално опасних физичких препрека	Потенцијално опасне физичке препреке склоњене	Запрослени	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Унапређивање плана дежурства наставника										Предлагање распореда дежурства	Функционалан план дежурства	Поштоњик директора	Месечно при промени смена
Избор сарадника Вршњачког тима и Формирање Вршњачког тима										Предлагање ученика за ВТ на часовима одељењског старешине - Упознавање Наставничког већа са предложеним члановима ВТ и усвајање предлога	Записник са седнице Наставничког већа - Формиран ВТ – записник са првог састанка	Чланови новог Наставничког већа Одељењске заједнице	Крај првог полугодишта
Едукација Вршњачког тима										Организовање едукативних радионица за Вршњачки тим	Продукти са радионица	Сарадник Вршњачког тима	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Реализација активности ВТ(у складу са планом рада ВТ-а)										Организовање различитих ваннаставних и наставних активности	Продукти са активности	Сарадник ВТ, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Укључивање Ученичког парламента у рад ВТ										УП присуствују састанцима ВТ	Записници са састанака ВТ и УП	Сарадници ВТ и УП	Крај првог полугодишта и крај наставне године

Континуира на едукација свих актера образовно-васпитног процеса (ученика, родитеља, запослених) из ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта, толеранције на различитост, механизма заштите свих облика насиља којима могу бити изложени, позитивну дисциплину										Организовање семинара, предавања, трибина на састанцима стручних већа за област предмета, седницама Наставничког већа, родитељским састанцима, часовима ОС	Записници са састанака стручних већа, седница Наставничког већа, потврде организацији семинара, предавања, трибина; записници са састанака	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ и едукатори из програма превенције насиља и подршке ученицима	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Промовисање школе као безбедног места кроз укључивање различитих садржаја образовно-васпитног процеса и кроз различите ваннаставне активности										Сарадња са локалним институцијама и организовање радионица, предавања, трибина,	Припрема наставника за часове; записници о реализованим активностима; плакати, фотографије	Наставници, стручни сарадници	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Промоција „Кутије поверења“										ВТ и УП на часовима ОС и ОЗ упознају ученике са „Кутијом поверења“ – начином остављања информације и реговања на исте	Записници са часова ОС, ОЗ и постављена кутија	Сарадници ВТ и УП	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Израда и ажурирање садржаја на панонама везаним за превенцију насиља и реаговање у случају насиља										ВТ, УП, чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ прикупљају различите садржаје у вези теме и постављају на панонаме	Сарадници панонама, записници са састанака ВТ, УП и Тима	Сарадници ВТ, УП и Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Писање парола и истицање лепих речи и порука „Недеља лепих речи“										На часовима ОС и српског језика проналазе лепе речи и осмишљавају поруке које постављају на унапред одређено место	Листови са лепих речи на различитим језицима; плакати, писане поруке	Ученици од првог до четвртог разреда и учитељи	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Учешће у										На	ОС,	Еви	Крај

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

хуманитарним акцијама											часовима ОС	чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ	денија о реализованој акцији	првог и другог полугодишта
Информисање јавности о школским активностима везаним за превенцију насиља											Репортаже о активностима, снимци дешавања	Сајт школе, Лет опис школе, фејсбук	Директор, ВТ, УП	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља											Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе	Евиденција о обављеним разговорима (Ос, педагог, психолог)	ОС, Наставници, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, чланови ВТ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања											Одељењске старешине и стручни сарадници обављају разговоре са актерима ситуација насиља на одморима, пре и после наставе	Евиденција о активностима подршке ученицима (евиденција о разговорима, укључивању активности)	Одељењске старешине, наставници, Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, чланови ВТ	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља											Одељењске старешине и стручни сарадници позивају и обављају разговоре са родитељима ученика који су учесници ситуација насиља	Евиденција о обављеним разговорима (ОС, педагог, психолог)	Одељењски старешина, педагог и психолог	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Свакодневни контакт са реонским полицајцем											Директор, дежурни наставници, стручни сарадници размењују информације о понашању деце на великим одморима, периодима између смена	Евиденција о размењеним информацијама (директор, помоћник директора, педагог, психолог)	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, дежурни наставник	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Интервенција реонског											Реаговање у	Евиденција о	Школски	Крај првог

полицајца у ситуацијама насиља и злостављања											складу са ситуацијом у циљу прекидања ситуације насиља и превенције даље ескалације	реаговању у ситуацијама насиља	полицајац и дежурни наставници	полугодишта и крај наставне године
Промовисање и развој просоцијалног понашања на турнирима, културним манифестацијама, израдом плаката о врлинама, обележавањем Светског дана љубазности, Дана толеранције, Дана ружичастих мајица и других значајних датума из Еколошког календара ...; едукативне активности за развијање здравих стилова живљења ...)											Организовање изложби, смотри, радионица, трибина, предавања ... у вези поштовања правила понашања и просоцијалног понашања	Евиденција и записници о реализованим активностима, урађени плакати, уређени панони	Наставници ГВ, ОС, професори физичког васпитања, биологије, психолог	Крај првог полугодишта и крај наставне године
Спортске активности у оквиру система школских спортских такмичења											Организовање и учествовање на спортским такмичењима – развијање толеранције у циљу јачања спортског духа	Евиденција о учествовању и постигнућу ученика на такмичењима	Наставници физичког васпитања	Крај наставне године
Међународна сарадња са ОШ „Мартин Коншак“ из Словеније – размена искустава и примера добре праксе у подршци ученицима											Међусобним посетама школа	Анализа извештаја о стручним посетама, примена стечених знања	Директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај наставне године

Мере интервенције

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања јасно су дефинисани облици и нивои насиља и злостављања и процедуре при интервенцијама, као и редослед поступања у интервенцији.

На првом нивоу, са учеником/цима предузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Ако то не уроди плодом, ако се насиље понавља, или исти ученик више пута трпи насиље првог нивоа, треба да се укључе и други органи школе.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, одељењски старешина подноси писани захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља, мада се они могу искључити ако се процени да је њихово присуство штетно. Директор мора да поднесе пријаву полицији и центру за социјални рад и да обавести министарство просвете у року од 24 сата од инцидента. Овде је покретање васпитно-дисциплинског поступка обавезно, а школа мора да третира насиље трећег нивоа као тежу повреду обавеза ученика.

Пријаве полицији, ЦСР-у и Министарству обавезно се подnose и у случају да Тим за заштиту од насиља и директор нису у стању да процене ниво насиља.

Увек када је запослени полинилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Кораци у интервенцији:

- **Откривање или сазнање о насиљу** као први корак у заштити ученика, одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- **Прекидање, заустављање, насиља** је прва реакција, обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа, затим се евидентира насилно понашање у обавештавају надлежне особе о томе: одељењски старешина, дежурни наставник, члан Тима, директор или помоћник директора, педагог, психолог, а који ће даље проценти да ли треба позвати ПУ или здравствену службу.
- **Смиривање ситуације** подразумева удаљавање ученика из ситуације, обезбеђивање сигурности за ученика и смањење напетости кроз разговор са учесницима и посматрачима.
- **Прикупљање информација** кроз разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз прављење забелешке. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству родитеља, или у присуству педагога или психолога уколико је родитељ спречен да дође.

Посебну пажњу треба посветити жртви насиља, тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након разговора обављају се **консултације** у оквиру установе – са колегом, Тимом за заштиту, педагогом, психологом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико, је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центром за социјални рад, здравственим центром). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења, одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација предузимају се **акције**: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно обавештава се ПУ, Центар за социјални рад (у року од три дана од дана сазнања да се десило

насиље), МПНТР –надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечје безбедности да родитељи не буду укључени).

- **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

У случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици и запошљени могу случај пријавити у преподневној и поподневној смени у канцеларији помоћника директора.

6.9.2. Тим за инклузивно образовање

1. Далибор Богдановић, директор
2. Александрић Радица, педагог
3. Милан Костић, одељенски старешина одељења П7
4. Станојевић Горан, одељенски старешина одељења П7
5. Сви предметни наставници чланови одељенског већа поменутих одељења

План тима за инклузивно образовање за школску 2023/24.годину

Активности	Реализација	Носиоци активности	Динамика	Место реализације
Разматрање и усвајање плана рада тима за школску 2023/24. (у складу са годишњим планом рада школе)	-предлагање -дискусија -планирање -усвајање	Чланови Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	септе мбар и током године	Шк ола
Израда материјала и идентификација доступних материјалних и техничких ресурса, стручне литературе и других извора, који могу допринети квалитету рада и изради ИОП – а	-организација и планирање израде дидактичког материјала (од стране израђивача дидактичког материјала), који је у складу са ИОП – ом ученика (групни и индивидуални материјал) -идентификација доступних материјала и литературе -организација-креирање плана коришћења - Константно радити на подизању компетенција наставника за инклузивно образовање.	Наставничко веће	септе мбар и током године	Шк ола
Процена нових ученика и њихова припрема на ново, односно школско окружење и укључивање у одељење	-процена у периоду од 3 месеца од дана уписа -посете часовима у циљу процене прилагођености ученик -Сензитивизација ученика и родитеља у прихватању и подршци деце којима је	Одељењске старешине, психолог, директор	септе мбар и током године	Шк ола

	потребна додатна подршка, -саветодавни рад са родитељима			
Израда, усвајање и достављање ИОП – а за прво полугодиште школске 2023/24. Године; Усвајање и усклађивање ИОП-а ученика са активностима у продуженом боравку, на секцијама итд. Организација индивидуалног рада са ученицима	-процена ученика -израда педагошког профила -утврђивање мера индивидуализације -израда индивидуализованог програма за сваког ученика -достављање ИОП – а -организација и координација рада наставника индивидуалних вежби (логопед, корективне вежбе) -консултације, давање предлога и сугестија	Разредни старешине, предметни наставници, педагог школе, наставници у боравку Педагошки колегијум	септембар 2023. новембар 2023.	Шк ола
Евалуација ИОП – а	-састанак и анализа реализације ИОП – а за сваког ученика -утврђивање евентуалних тешкоћа и проналажење стратегија за њихово превазилажење	Чланови тима у проширеном саставу, директор школе	фебруар 2024.	Шк ола
Израда, усвајање и достављање ИОП – а за друго полугодиште школске 2023/24. Године; Усклађивање ИОП-а са активностима ученика у продуженом боравку	-израда/ревизија ИОП – а кроз делимичну, или потпуну измену циљева, садржаја и исхода -достављање ИОП – а	Чланови тима у проширеном саставу, Педагошки колегијум	фебруар 2024.	Шк ола
Идентификација специфичних околности које изискују подршку и интервенцију других установа	-идентификација специфичних проблема који постоје у животу ученика (услови живота, односи у породици)	Чланови Тима, директор у сарадњи са Тимом који је у надлежности у односу на проблем	Током године	Шк ола
Сарадња са ИРК, ДЗ, школама и другим институцијама које могу бити од значаја за напредовање ученика	-консултације са представницима установа у циљу утврђивања доступних ресурса. -Радити на обезбеђивању педагошких асистената, који би помогли у васпитно – образовном процесу сваког детета које има потешкоће у развоју, такође од локалне самоуправе обезбедити средства за персоналнасистенте или обезбедити одређени број волонтера приправника, -предавања на тему израде и реализације ИОП – а	Чланови Тима, наставници, родитељи стручна служба, директор школе, помоћник директора	Током године	Шк ола

<p>Консултације и пружање подршке у изради и реализацији ИОПа</p> <p>Изrada Планава транзиције за ученике којима је неопходна додатна подршка</p>	<p>-саветодавни рад -предавања -упућивање на стручну литературу -подстицање сарадње међу дефектолозима, наставницима, стручним и сарадницима у настави и родитељима, -стручни сарадници тим за ИОП, педагошки колегијум тим за професионалну оријентацију</p>	<p>Чланови Тима, психолог, логопед</p>	<p>Током године</p>	<p>Шк ола</p>
<p>Анализа рада Тима, реализације планираних активности и писање извештаја</p>	<p>-прикупљање података -анализа података -давање предлога -израда извештаја -излагање и дискусија</p>	<p>Чланови Тима, Наставничко веће, директор школе</p>	<p>фебру ар 2024. јун 2024.</p>	<p>Шк ола</p>

За ученике изузетних способности биће обезбеђена додатна образовна подршка обogaћивањем наставних садржаја и применом различитих метода рада, а у складу са њиховим когнитивним карактеристикама, особеностима у профилу личности и исказаним образовним потребама.

Циљ: пружање помоћи ученицима да на прилагођен и обogaћен начин стекну знање природних наука, друштвених наука, уметности и спорта као и да активно и креативно користе стечена знања уз додатну образовну подршку, а у складу са њиховим карактеристикама, особеностима и образовним потребама.

6.9.3.Тим за професионални развој

1. Далибор Богдановић, директор
2. Бенцун Снежана, предметни наставник
3. Јовчић Станислав, предметни наставник
4. Гмијовић Зоран, предметни наставник
5. Близнаковски Саша, предметни наставник

План тима за професионални развој

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности	
	X		I	II		I	II	V		I	II				III
Изrada годишњег плана рада Тима													Састана к Тима, дискусија	Записник	Чланови Тима
Састанак Тима у новом саставу за школску 2023-24, подела задужења и договор око начина рада Тима													Састана к Тима, дискусија	Записник	Чланови Тима
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су													Запослени достављају копије сертификата и	Електронска база података, досијеи запослених	Чланови тима према задужењу

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

запослени похађали																			потврда о похађаним семинарима, као и податке о активностима унутар установе		
Ажурирање базе података о новим семинарима које су запослени похађали																			Уношење података у базу и увид у исту	Електронска база података	Чланови тима према задужењу
Ревидирање бодовне листе развојних активности школе, достављање сумираних предлога и новоог предлога на усвајање ШО																			Запослени на састанцима својих актива анализирају постојећу бодовно листу и достављају предлоге за измену руководиоцу Тима у писаној форми	Предлози за измену у писаној форми, записници	Чланови тима према задужењу
Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа																			Дискусија, презентација	Записник, презентација на стручним већима	Тим за професионални развој, стручна већа
Праћење потреба запослених за стручно усавршавање																			Спровођење анкете	Записник, анализа и синтеза анкетних листића или упитника	Чланови тима према задужењу
Учешће на одабраним семинарима																			Учешће на семинарима, састанци, дискусија	Сертификати, фотографије, записници, мејлови	Директор, Тим за развој предузетништва, Тим за професионални развој,
ПРИМЕНА ИНОВАТИВНОГ НАЧИНА РАДА																			Коришћење расположивих дигиталних садржаја у настави, истраживачки рад ученика, пројекти, презентације	Евиденција о одржаним часовима, припреме наставника, фотографије, продукти ученичких радова, белешке са посете часовима, школски часопис	Учесници семинара Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој, стручни сарадници и ученици
Реализација: -Угледних часова -Сарадничких часова -Тематских дана																			Одржавање часова	Писана припрема за час, презентација примера добре праксе, резултати евалуације	Директор школе, стручни сарадници, Тим за проф. развој, Тим за развој међупредметних компетенција и сви

<p>Анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлог мера за унапређење рада</p> <p>Анализа посећености допунске и додатне наставе</p> <p>Опремање кутка за пријем родитеља у приземљу школе рачунаром ради могућности увида у Ес дневник</p>														<p>Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа, практична активност –опремање простора</p>	<p>Извештаји записници, непосредни увид у документацију, праћење реализације наставе, постављен рачунар</p>	<p>Директор школе, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>Анализа реализације наставе у току првог полугодишта и успеха ученика</p> <p>Праћење и примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</p> <p>Анализа извештаја тимова већа и актива</p> <p>Анализа извештаја о реализацији акционог плана –развојног плана школе</p> <p>Анализа извештаја о раду школе у првом полугодишту</p> <p>Анализа рада у време епидемије КОВИД19 са предлозима за побољшање</p> <p>Набавка рачунара за потребе наставника, наставног материјала и намештаја по потреби</p>														<p>Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа</p> <p>Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа</p>	<p>Извештаји записници, непосредни увид у документацију</p>	<p>Директор школе, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>

<p>Анализа постигнућа ученика у току наставне године 2023/24/(испити, такмичења)</p> <p>Анализа реализација свих облика опобразовно васпитног рада</p> <p>Разматрање стручног усавршавања наставника и процеса стицања звања пријављених</p> <p>Предлози за даље стручно усавршавања на основу извештаја о усавршавању у току године</p> <p>Активности остварене у процесу самовредновања</p> <p>Реализација активности и праћење активности на подизању квалитета рада установе</p>															<p>Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа</p> <p>Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа</p>	<p>Извештаји записници, непосредни увид у документацију</p>	<p>Директор школе, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>Давање смерница и сугестија за израду Развојног плана, Школског програма</p>															<p>Анализа, Дискусија, Увид у документа, извештај</p>	<p>Извештаји записници, непосредни увид у документацију</p>	<p>Директор школе, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана(за претходне 4 године)</p> <p>Анализа записника, извештаја, планова стручних већа, актива и тимова</p> <p>Давање мишљења за стицање звања наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p> <p>Састављање листе за набавку наставних средстава по потражњи стручних већа уз разматрање приказаних потреба и одређивање приоритета. Израда извештаја о раду тима за школску 2023/24. годину</p>															<p>Праћење свих образовних и васпитних активности у установи, промишљање, анализа приоритетних потреба за наставним средствима</p> <p>Презентовање резултата на састанцима стручних већа, седници Наставничког већа</p>	<p>Извештаји записници, непосредни увид у документацију; Листе стручних већа, листа приоритета достављена директору</p>	<p>Директор школе, помоћници директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>

6.9.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

1. Далибор Богдановић, директор
2. Савић Биљана, предметни наставник
3. Цветковић Слађан, предметни наставник
4. Жаклина Миладиновић, предметни наставник
5. Јефимија Ђорђевић, предметни наставник
6. Николић Оливера, предметни наставник

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети.

Тим за међупредметне компетенције је један од најважнијих тимова који обезбеђује праћење стратегије образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Тим формира директор, а чланови тима су учитељи, наставници (представници свих предмета) и стручни сарадници.

Циљ рада тима:

- Успостављање сарадњу међу предметним наставницима и повезивање садржаја наставних предмета

- Рад на унапређењу међупредметних компетенција
- Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

Задаци рада тима:

- Усклађивање наставних садржаја и њихове временске реализације у оквиру одељењског већа
- Планирање израде пројеката у току школске године и разматрање компетенција које треба развијати код ученика
- Планирање реализације инетрдисциплинарних часова у току школске године
- Израда формулара за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова...)
- Информисање Наставничког већа о планираним пројектима у оквиру одељењских већа

Програм рада тима:

- Израда годишњег плана рада тима
- Израда плана планираних пројеката за дату школску годину
- Израда плана планираних интердисциплинарних часова за дату школску годину
- Израда плана планираних контролних и писмених задатака за дату школску годину
- Информисање Наставничког већа о циљевима пројеката
- Консултативни рад са наставницима о реализацији пројеката и интердисциплинарних часова
- Израда формулара за реализацију и евалуацију пројектне и сарадничке наставе
- Евалуација рада и остварености исхода међупредметних компетенција и предузетништва
- Подношење извештаја Наставничком већу

План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Активности	Носиоци реализације	Начин реализације	Временска динамика
-Формирање (конституисање) тима; -Одређивање руководиоца, координатора тима, записничара; -Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима;	Директор школе, Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, руководиоца Тима	Записници, планови, анализа, дискусија, сугестија	Август 2023.године

<p>-Израда Акционог плана и подела задужења</p>			
<p>- Израда листе приоритета за школу годину и осмишљавање начина њиховог остваривања -Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, грађанско васпитање, пројектна настава, дигитални свет...) са освртом на Предузетништво, Одговоран однос према здрављу и „Модел установу“ -Издавање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва са освртом на Предузетништво, Одговоран однос према здрављу и „Модел установу“ -Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Представници Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Презентација, записници, листе, анализа, дискусија</p>	<p>Септембар, 2023.године</p>
<p>- Анализа реализованих активности у септембру -Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција); -Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој и усвајање међупредметних компетенција - Учешће у пројектима који омогућавају унапређивање квалитета образовно-васпитног</p>	<p>Руководилац и представници Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, учитељи првог разреда, одељењске старешине и предметни наставници ученика петог разреда, Педагошки колегијум</p>	<p>Анализа прегледаних годишњих и месечних планова, дискусија, анализа записника са састанака стручних већа и Наставничког већа, записници са састанака</p>	<p>Октобар, 2023.године и током читаве школске 2023/2024.године</p>

<p>рада, организација учешћа ученика на пројектима, предавањима, семинарима, вебинарима...</p>			
<p>- Промоција предузетништва/ Ђачка задруга -Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дечије недеље и Дана здраве хране - Одговоран однос према здрављу и околини - Праћење индивидуалног напретка ученика и развијеност међупредметних компетенција</p>	<p>Сви учитељи и наставници, стручна служба, Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; стручна служба, руководство и представници Ђачке задруге; наставници биологије и психолог школе и ОС</p>	<p>Презентација, анализа, дискусија, анализа записника са састанака стручних већа и Наставничког већа, извештај о реализованим активностима током Дечије недеље и Дана здраве хране, тематских дана и недеља и Ђачке задруге, фотографије и радови ученика</p>	<p>Октобар – Новембар, 2023.године Од октобра 2022.године, па током читаве школске 2022/2023.године</p>
<p>-Праћење реализације часова који подстичу развој и усвајање међупредметних компетенција; -Анализа рада на развоју и усвајање међупредметних компетенција (након прегледаних педагошких свезака, евалуације у месечним плановима и самоевалуације наставника) - Процена ангажованости ученика у пројектима - Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију Дана школе и прославе Дана Светог Саве; тематских дана и недеље и хуманитарне акције „Новогодишњи вашар“ и „Ускршњи вашар“; „Дан планете Земље“ и „Светски дан воде“; пројекта „Мај – месец</p>	<p>Сви учитељи и наставници, наставниц српског језика, страних језика, ликовне и музичке културе, Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници биологије, математике, грађанског васпитања и верске наставе, Педагошки колегијум</p>	<p>Анализа извештаја о посети реализованих часова; Анализа прегледаних педагошких свезака, евалуације у месечним плановима и самоевалуације наставника Анализа извештаја и процена</p>	<p>Децембар, 2022.године – јануар – фебруар – март – април – мај – јун, 2023.године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

<p>математике“</p> <p>-Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>- Рад са подацима и информацијама уз коришћење поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену у рад, доношењу одлука и свакодневном животу (користе знања и вештине из различитих предмета, да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме)</p>	<p>Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;</p> <p>Наставници информатике, одељењске старешине, учитељи и предметни наставници</p>	<p>Анализа извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, дискусија, сугестије</p>	<p>Јануар, 2024.године</p> <p>Јануар – фебруар – март, 2024.године</p> <p>Јануар – фебруар – март – април, 2024.године</p>
<p>-Анализа месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција);</p> <p>-- Процена ангажованости ученика у пројектима</p> <p>- Праћење индивидуалног напретка ученика и развијеност међупредметних компетенција</p> <p>- Одговоран однос према здрављу и околини</p>	<p>Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручна служба – психолог школе</p>	<p>Анализа прегледаних годишњих и месечних планова, дискусија, анализа записника са састанака стручних већа и Наставничког већа</p>	<p>Јануар – фебруар – март – април – мај – јун, 2024.године</p>
<p>-Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>-Подношење извештаја о раду Тима за школску 2023/2024.годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору</p>	<p>Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Анализа извештаја о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, дискусија, сугестије</p> <p>Процена степена остварености</p>	<p>Јун – јул – август, 2024.године</p>

		плана Тима, анкета	
<p>Начин праћења рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид у рад Тима и инспекцијски надзор.</p>			

6.9.6. Тим за самовредновање

1. Далибор Богдановић, директор
2. Маја Костић, помоћник директора
3. Александрић Радица, педагог
4. Ненад Спасић, предметни наставник
5. Маја Љубић Станковић, предметни наставник
6. Валентина Јанковић Ристић, представник Савета родитеља
7. Илија Стојадиновић - III 2, представник Ученичког парламента
8. Никола Димитријевић, представник Школског одбора
9. Председници стручних већа

Циљ: Циљ самовредновања је процена квалитета рада школе. Спроводи је установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. То је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и стално подизање нивоа квалитета рада установе ради даљег развоја установе, а у циљу остваривања добробити ученика.

План стручног Тима за самовредновање

Активност	Време реализације активности									Начин реализације	Начин праћења – доказ	Носиоци активности	
	X	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Састанак чланова Тима Усвајање плана рада Тима Предлог области за самовредновање у школској 2023-24. год. Подела задужења чланова Тима											Диск усије Пред лози Дого вор	За писник састанка Тима	Руко водица Тима Члан ови Тима Дир ектор Стру чни сарадници
Упознавањ е колектива са планом рада Тима, тј. Информисање о областима које ће се самовредновати током школске године и циљној											Усме но информисање на седници Наставничког већа	За писник са седнице Наставнич ког већа	Руко водица Тима

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Свој рад директор школе ће организовати у складу са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду, а посебно у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта увођења система квалитета. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, интерни носилац промена, као и други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржаји – активности	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
1. Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	IX VI - VIII	Тим за ГПР
- Усклађивање свих елемената ГПР	IX	Тим
- Именовање тима за израду ГПР	VI	Колегијум
- Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	VII - VIII	Тим, колегијум
2. Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	IX - VI	Колегијум
3. Планирање стручног усавршавања запослених	IX	Педагошки колегијум
1. Развојно планирање:		
- стратегија дугорочног развоја школе, - план иновација у васпитно-образовном процесу, - план нових средстава и опреме, - планирање стручног усавршавања запослених, - планирање уписа за наредну школску годину.	ТШГ IX IX IX XI - XII	СА за ШРП СВ СВ ПК Стручни органи
2. Организацијско планирање:		
- предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе, - праћење израде Годишњег плана рада школе, - усклађивање свих елемената ГПР, - именовање тима за израду ГПР за наредну школску годину, - редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР, - израда властитог годишњег плана и програма рада, - план текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства, - планирање годишњих одмора запослених.	IX IX VI VI – VIII IX V - VI	Тим Тим НВ Тим Колегијум Шеф рачуноводства
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ		
- Организација остваривања програма образовања и васпитања	Стално	Стручни органи
- Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи
- Иницирање израде распореда рада свих служби –	IX	Колегијум

распоред рада, радно време, пријем странака, ученика		
- Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	IX	ППС, одељењске старешине, наставници
- Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	IX, X	ППС, састављачи распореда
- Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	IX	ППС
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	IX и даље	Колегијум
- Разрада овлашћења свих руководних места у школи	X	Секретар
- Организација уношења података у информациони систем	IX, X и даље	Колегијум
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	VI, VII	Колегијум
- Организација рада по кабинетима	IX	Стручни органи
- Организовање сопственог рада, успостављање процедура	IX, X	Колегијум, стручни органи
- Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	IX	Помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства
- Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Стално	Колегијум
- Организовање попуњавања педагошког картона	По календару Министарства	Тим
- Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Стално	Шеф рачуноводства, секретар
- Организација прославе Школске славе	X – I	Одбор
- Организација Дана ваннаставних активности	I – III	Стручна већа
- Организација учешћа школе на Сајму образовања	I – IV	Стручна већа
- Организовање екскурзија за ученике	Према ГПР	ОВ, од старешине
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Према ГПР	Стручна већа
- Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње	Према ГПР	Педагошки колегијум, интерни и екстерни
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике	Према календару	Помоћници директора, ППС
- Организовање годишњег пописа школе	X – XII	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
РУКОВОЂЕЊЕ		
- Старање о остваривању развојног плана школе	Стално	Стручни

		органи
- Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	IX, VII, VIII	Помоћници директора, Секретар, стручна већа
- Упознавање са променама у законској регулативи	Стално	Секретар
- Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	IX - VI	Колегијум, помоћници директора
- Руковођење седницама стручних органа школе	Стално	Колегијум, Стручна већа
- Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Стално	Шеф рачуноводства
- Припрема елемената за одлуке Школског одбора	Стално	Секретар
- Планирање радних састанака	Стално	Колегијум
- Састанци колегијума	Понедељком у 13 часова	Помоћници директора
Састанци педагошког колегијума	Четвртак у 13 часова	Помоћници директора, Секретар, стручна већа
- Ситуациони сусрети и разговори са радницима	Континуирано	Колегијум
- Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута.	Континуирано	Секретар, помоћници директора
- Доношење општих аката из своје надлежности	ТШГ	Секретар, стручне службе
- Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	По потреби	Секретар, помоћници директора
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Континуирано	Стручни органи, стручне службе министарства
ВРЕДНОВАЊЕ		
- Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима	Стално	Стручни органи, тимови
- Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	IX	Наставничко веће
- Самовредновање у области настава и учење	X - VI	Тим, стручни органи
- Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета	X - VI	Тим, стручни органи
- Праћење припремања наставника за наставу	Стално	ППС
- Праћење и процена примене нових наставних метода	III - VI	Носиоци промена, помоћници директора, ППС
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	III - VI	Колегијум

- Процена реализације плана стручног усавршавања запослених	VI	Стручни органи
- Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма	IX - VIII	Тимови
- Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	V	ППС
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	V	ППС
- Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	X, I, V, VI, VIII	Комисије
- Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	III - VI	ППС, интерни и екстерни
- Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Континуирано	Стручни органи, одељењске старешине
- Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Континуирано	ППС, Савет родитеља, одељењске старешине
- Праћење уписа матураната на високе школе и факултете	X -XII	Екстерни
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД		
- Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	IX –XII	Стручна већа
- Разговори са наставницима – почетницима, именоване ментора, увођење у посао и праћење рада	IX - X и даље	Стручна већа, ППС, ПД
- Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	XI-V	Комисија
- Посета часова редовне наставе: <ul style="list-style-type: none"> ✘ 2 часа општеобразовних предмета ✘ 3 часа стручних предмета ✘ 4 часа праксе ✘ 3 часа у огледу ✘ 12 часова у оквиру пројекта увођење система квалитета и самовредновања 	X - V X - V X - V X - V	ППС, помоћници директора, интерни
- Посета часовима допунског рада – 2 часа	IV	ППС
- Посета часовима додатног рада – 2 часа	IV	ППС
- Посета ваннаставним активностима: <ul style="list-style-type: none"> ✘ 2 часа секција 	I –III	Руководиоци секција
- Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима по елементима: припремање за рад, однос ученик - наставник, примена иновација, испитивање и оцењивање, а на основу писменог извештаја комисије која ће посетити часове		Комисија
- Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије <ul style="list-style-type: none"> ✘ 3. разред, по потреби ✘ 4. разред, по потреби ✘ 1. разред, по потреби ✘ 2. разред, по потреби 	IX IX –V	ППС, помоћници директора
- Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Континуирано	Ученички парламент, ППС, одељењске старешине, ЦК, Савет

		родитеља
- Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	Континуирано	ППС, одељењске старешине, Савет родитеља
- Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	ППС, колегијум
- Унапређивање образовно-васпитног рада: - огледни часови, организација, реализација и посета - подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	IX – VI	Стручни органи
- Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Континуирано	Педагошки колегијум, Стручна већа, ППС, помоћници директора
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
- Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Лесковцу, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Стално	Помоћници директора
- Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Стално	ППС, помоћници директора, интерни и екстерни
- Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Стално	Организатор ПН, екстерни
- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	ТШГ, а посебно III – VI	Екстерни носилац промена
- Прослава Школске славе, Савиндана	27.1.2023.	Ученици и запослени
- Прослава година Техничке школе		Одбор, ученици, запослени, социјални партнери, локална заједница
- Учешће на Сајму образовања	По календару организатора	Стручни органи
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
- Лична евиденција у бележницу	Стално	Лично
- Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	IX, XI, II, IV, VII	пом. директора
- Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Континуирано	Колегијум

- Информисање Савета родитеља	У складу са ГПР	ППС и од. старешине
- Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	II, VIII	Колегијум
- Израда извештаја о финансијском пословању	XII - II	Шеф рачуноводства
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Према властитом индивидуалном плану и програму стручног усавршавања по следећим подручјима: - закони, правилници, упутства - педагогија, дидактика, методике - педагошка и развојна психологија - комуникација и конфликт - руковођење - мултимедијски извори информација и информатизација школе	Континуирано	Колегијум
- Учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	По потреби	Колегијум
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
- Различити непланирани послови	По потреби	По потреби
- Годишњи одмор	По плану установе	Колегијум
<p style="text-align: center;">Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења:</p> <p>- Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања: - Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. - Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.</p>		

7.1.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Активности сарадници	Време реализације - месец											
Учешће у изради Годишњег плана рада / тим за ГПР, директор, стручни органи, ППС, колегијум												
Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години и координација рада комисија/ директор, тим за извештај, колегијум												
Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима/ директор, ППС												
Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима/ стручна већа, директор												
Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора/ директор, ППС, одељењске старешине												
Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање												

СЕПТЕМБАР

Прва седница: - доношење годишњег програма рада (по потреби развојног плана) и усвајање извештаја о њиховом остваривању, раду директора школе. усвајање извештаја о
- текући проблеми.

НОВЕМБАР

Друга седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, школске 2023/24. године, усвајање извештаја о изведеној екскурзији ученика, разматрање исхода образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање обрзовно- васпитног рада, текућа питања.

ЈАНУАР - ФЕБРАУАР

Трећа седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугођа, школске 2023/24. године, усвајање завршног рачуна за 2023. годину, усвајање извештаја о раду директора школе, текућа питања,

АПРИЛ - МАЈ 2024.

Четврта седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, школске 2023/24. године, доношење одлуке, на предлог Савета родитеља, о учешћу средстава родитеља за обезбеђивање горива за обуку ученика текућа питања.

НАПОМЕНА: Остала питања из своје надлежности, Школски одбор ће решавати када се стекну услови за њихово решавање, јер се осим предвиђених седница, седнице могу одржавати и по потреби. Школски одбор задржава право измене тачака дневног реда предвиђених овим планом и програмом.

7.3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

7.3.1.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024

Закон о основама система образовања и васпитања (чланови 56, 95 и 98- Службени гласник РС, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004, и 62/2004.

- Ученички парламент може да се организује у последња два разреда основне школе и у средњој школи.
- Ученички парламент се бира сваке школске године и има свог председника.
- Ученички парламент чине по два изабрана представника сваког одељења школе (у уметничким школама - по три из сваког разреда, односно године).
- Ученички парламенти школа могу да се удружују у заједницу ученичких парламената.

- Ученички парламент разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Ученички парламент обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- Ученички парламент даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о:
 - о правилима понашања у школи,
 - о годишњем програму рада,
 - о школском развојном плану,
 - о слободним и ваннаставним активностима,
 - о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Органи Ученичког парламента су: председник, заменик председника и секретар парламента. Органи парламента имају права и обавезе утврђене у одредбама Члана 20 до 25 Пословника о раду. У члану 98 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 62/03, 64/03, 58/04), стоји да парламент има председника. Пословник о раду Ученичког парламента који је усвојен 24. фебруара 2006. године, предвиђа у избор органа парламента заменика председника и секретара.

Председник

Председника парламента сходно Члану 20 Пословника, представља Ученички парламент и стара се о примени одредаба Закона, Статута школе и Пословника о раду. Такође сходно члану 20 Пословника, председник Ученичког парламента: сазива и руководи седницама Парламента, предлаже дневни ред за седнице Парламента, формулише и потписује донете одлуке и закључке, присуствује седницама Школског одбора, координира рад радних тела (формираних одбора и комисија) Парламента,

Заменик председника

Заменик председника Ученичког парламента сходно Члану 21 Пословника, замењује председника у случају његове одсутности и по потреби обавља послове из надлежности председника. Такође сходно Члану 21, заменик председника, помаже у раду председнику парламента. Заменик председника обавља послове које му повери председник парламента у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду.

Секретар

Сходно Члану 22 Пословника, секретар парламента обавља административно-техничке послове везане за рад парламента. Такође, секретар парламента, помаже у раду председнику парламента, односно заменику председника у вођењу седнице парламента. Секретар парламента обавља послове које му повери председник парламента у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду. Сходно Члану 46 Пословника о раду, записнике са седница Ученичког парламента води секретар парламента.

Добробити од оснивања ученичких парламената:

ЗА УЧЕНИКЕ

ЗА ШКОЛУ И НАСТАВНИКЕ

ЗА РОДИТЕЉЕ

ЗА ЛОКАЛНУ ЗАЈЕДНИЦУ

- } остваривање права гарантованих међународним и националним документима
- } прихватање права и одговорности
- } уважавање личности ученика
- } свестран развој ученика

- | искуство тимског рада
- | учење о различитости и недискриминаторском понашању
- | јасна и благовремена информисаност свих ученика
- | могућност утицања на одлуке битне за ученике
- | квалитет сарадње између ученика и наставника
- | веће задовољство радом и животом у школи
- | боља сарадња и комуникација са ученицима
- | упознавање са жељама и потребама ученика
- | смањивање одговорности и подела обавеза
- | задовољство доношеним одлукама, без присиле
- | смањивање времена које се троши на увођење реда и дисциплине у свакодневном раду
- | лакша адаптација на промене
- | веће задовољство радом и животом у школи
- | одговорна деца која су свесна својих могућности и спремнија на бољу комуникацију
- | лакше идентификовање потреба свих страна
- | боља сарадња и задовољство школским процесом
- | мањи број конфликтних ситуација које настају услед незадовољства школским животом између родитеља и деце
- | примена научених вештина (прихватање различитих мишљења, толерантност, могућност аргументованог дискутовања...) у породичном животу кроз обострано учење и контакт
- | активно укључивање у школски процес
- | лакше упознавање са потребама ученика и адекватно прилагођавање локалних акција
- | лакша и боља информисаност о животу у школи
- | боља расподела наменских средстава
- | могућност двосмерне комуникације ради реализације заједничких циљева
- | квалитет рада школа се побољшава чиме се побољшава квалитет живота у локалној заједници

Планиране активности

Септембар

- конституисање Ученичког парламента
- информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада Ученичког парламента у средњој школи
- избор председника, секретара, заменика председника
- анализа могућности благовременог информисања ученика о актуелној хуманитарној акцији
- планирање радионица за Тематски дан-исабрана тема од стране ученика

Октобар

- обележавање „Дечије недеље“
- хуманитарна акција
- одабир представника парламента за учешће на радионицама
- сарадња са парламентима других школа

- истицање појединачних области деловања
 - права детета и ученика
 - безбедност ученика и одговорности ученика-радионица

Новембар

- истицање појединачних области деловања
 - настава и учење
 - мотивација
 - ваннаставне активности у Школи (културни и забавни програм)
 - волонтерски и хуманитарни рад

Децембар

- обележавање Светског дана борбе против HIV-а
- уређење сајта парламента
- изостајање ученика са наставе – анализа и препоруке за предупређење

Јануар

- организовање прославе Савиндана

Фебруар

- евалуација реализованог програма у првом полугодишту

Март

- предлози радионица и презентација у сарадњи са локалном канцеларијом Црвеног крста, Домом здравља, МУП-ом

Април

- анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред и правила понашања
- предузетништво: оснаживање сарадње са локалном самоуправом и институцијама ,хуманитарна акција...

Мај

- организовање посете или излета за ученике

Јун

- предлози ученика за награде и похвале најбољим појединцима и одељењима
- анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години
Координатор У.П. Раденковић Јефимија

7.4.САВЕТ РОДИТЕЉА

7.4.1.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР .

Прва седница: - конституисање Савета родитеља и избор председника,

- разматрање услова за рад школе,

- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање

образовно васпитног рада,

- екскурзија ученика

- текући проблеми.

НОВЕМБАР .

Друга седница:- анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, школске 2021/22. године,
- разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика,
- текућа питања.

ЈАНУАР - ФЕБРАУАР .

Трећа седница:- анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугођа, школске 2021/22. године,
- текућа питања,

АПРИЛ - МАЈ .

Четврта седница: - анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, школске 2021/22. године,
- давање сагласности на програм и организовање екскурзије,
- давање предлога Школском одбору о учешћу средстава родитеља за обезбеђивање вишег стандарда у области стручног образовања, средњег
- текућа питања.

НАПОМЕНА: Осим предвиђених седница, сенице се могу одржавати и по потреби, а Савет задржава право измене тачака дневног реда предвиђених овим планом и програмом.

8.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе који су сви наставници израдили и предали педагогу школе до 15. септембра 2023. године. Оперативне планове рада наставници ће предавати педагогу школе.

На основу сугестије просветног саветника формулари за годишње и оперативне планове наставника су промењени и од прошле школске године сви наставници користе нове формуларе. Формулари су преузети са сајта Microsoft–а и прилагођени за рад у нашој школи. Наставници који реализују наставу у огледу, за оперативно планирање користе формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Додатни и допунски рад ће наставници реализовати у складу са структуром 40 –часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

8.2.ГОДИШЊИ ФОНД ДОПУНСКОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У првом класификационом периоду предметни наставници и одеље.старешине после првих проверавања знања обавезни су да индетификују и утврде број ученика по одељењима који имају тешкоће у савлађивању основне материји и процесу учења, те не постижу задовољавајући успех у настави одговарајућих предмета.

На предлог пред.наставника, одељењско веће ће донети одлуку за организовање ове наставе а према посебном распореду часова .

Максимално оптерећење ученика допунском наставом из једног предмета износиће један час недељно по распореду часова,односно 35 часова годишње.

Оријентационо ученик може обухваћен овим обимом рада највише из два предмета. О извођењу допунске наставе водиће се посебна документација.

8.3.ГОДИШЊИ ФОНД ДОДАТНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Овај облик образовно-васпитног рада организоваће се зависно од интересовања ученика и као припрема за такмичење ученика средњих школа.

Овај облик наставе ове школске године мора бити садржајнији и масовнији. Максимално оптерећење ученика додатном наставом из једног предмета износиће један час недељно по распореду часова, односно 35 часова годишње. Ученик може бити обухваћен овим обимом рада највише из 2 предмета.

р б	Годишњи фонд додатног образовно-васпитног рада	Годишњи фонд допунског образовно-васпитног рада	Припрема рад за разредне и поправне испите	Годишњи фонд Секција	Предметни наставник	Назив наставног предмета
1.	11	11	7	7	Милосављевић Марина	Српски језик и књижевност
2.	11	11	7	11	Марковић Бранка	Српски језик и књижевност
3.	11	11	11	14	Станковић Дивна	Српски језик и књижевност
4.	0	7	0	0	Антић Сунчица	Српски језик и књижевност
5.	11	11	11	14	Димитров Живко	Српски језик и књижевност
6.	7	7	0	0	Митић Снежана	Француски језик
7.	7	7	0	18	Анђелковић Андријана	Руски језик
8.	7	7	0	0	Ивана Тасић	Грађанско васпитање
9.	11	11	0	18	Биљана Савић	Енглески језик
10.	11	11	0	18	Ивана Ђирић Златанов	Енглески језик
11.	7	7	0	0	Ђорђевић Јефимија	Енглески језик
12.	14	14	14	18	Денча Костов	Математика
13.	11	11	11	0	Костић Маја	Математика
14.	7	7	0	0	Величковић Јелена	Математика
15.	11	11	0	0	Стефана Манић	Физика
16.	7	7	0	0	Спасић Ненад	Хемија
17.	7	7	0	0	Младеновић Лила	Биологија, Екологија
18.	7	7	0	21	Близнаковски Саша	Географија
19.	4	4	0	0	Илић Биљана	Историја
20.	4	4	0	0	Јовић Данча	Историја

р б	Годишњи фонд додатног образовно-васпитног рада	Годишњи и фонд допунског образовно-васпитног рада	Припремни рад за разредне и поправне испите	Годишњи фонд Секција	Предметни наставник	Назив наставног предмета
21.	21	21	21	0	Маја Љубић Станковић	Социологија, Устав и права грађана
22.	4	4	0	0	Николић Оливера	Филозофија
23.	0	0	0	0	Стевановић Бобан	Физичко васпитање
24.	0	0	0	11	Јовић Јадран	Физичко васпитање
25.	0	0	0	35	Анђелковић Славиша	Физичко васпитање
26.	4	4	0	7	Спирић Марија	Ликовна култура
27.	0	0	0	18	Сотировић Лана	Врска настава
28.	0	0	0	18	Милошевић Стеван	Версла настава
29.	4	4	0	0	Костадиновски Милован	Историја
30.	11	11	0	35	Гмијовић Зоран	Рачунарство и информатика
31.	4	4	0	0	Столић Цветковић Јелена	Стручни предмети у подручју рада машинство
32.	11	11	0	0	Станојевић Горан	Стручни предмети у подручју рада машинство
33.	11	11	18	0	Митић Јовановић Јелена	Стручни предмети у подручју рада машинство
34.	14	14	0	0	Коцевић Далибор	Стручни предмети у подручју рада машинство
35.	7	7	0	0	Костић Милан	Стручни предмети у подручју рада машинство
36.	11	11	0	0	Драган Јовић	Стручни предмети у подручју рада машинство

р б	Годишњи фонд додатног образовно-васпитног рада	Годишњи фонд допунског образовно-васпитног рада	Припремни рад за разредне и поправне испите	Годишњи фонд Секција	Предметни наставник	Назив наставног предмета
37.	11	11	0	0	Ђерић Дејан	Стручни предмети у подручју рада машинство
38.	11	11	0	0	Слађан Цветковић	Стручни предмети у подручју рада машинство
39.	21	21	7	0	Величковић Славица	Стручни предмети у подручју рада електротехника
40.	21	21	0	0	Илић Марина	Стручни предмети у подручју рада електротехника
41.	11	11	7	0	Пешић Милица	Стручни предмети у подручју рада електротехника
42.	21	21	0	0	Бенцун Снежана	Стручни предмети у подручју рада електротехника
43.	11	11	14	0	Ена Милосављевић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
44.	21	21	0	0	Трајковић Дејан	Стручни предмети у подручју рада електротехника
45.	11	11	0	0	Младеновић Душан	Стручни предмети у подручју рада електротехника
46.	11	11	0	0	Филиповић Бранкица	Стручни предмети у подручју рада електротехника
47.	7	7	0	0	Митић М. Иван	Стручни предмети у подручју рада електротехника
48.	11	11	0	0	Тасић Дејан	Стручни предмети у подручју рада електротехника
49.	11	11	0	18	Марио Стошић	Стручни предмети у подручју рада електротехника

р б	Годишњи фонд додатног образовно-васпитног рада	Годишњи фонд допунског образовно-васпитног рада	Припремни рад за разредне и поправне испите	Годишњи фонд Секција	Предметни наставник	Назив наставног предмета
50.	7	7	0	0	Марко Јањић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
51.	0	0	0	0	Славица Димчић	Стручни предмети у подручју рада електротехника
52.	11	11	0	0	Миладиновић Жаклина	Економика саобраћаја
53.	4	4	0	0	Додић Александар	Саобраћајна психологија
54.	0	0	0	0	Станимировић Ивица	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
55.	11	11	0	0	Јовчић Станислав	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
56.	11	11	0	0	Митић З. Иван	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
57.	11	11	0	0	Ристић Ивица	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
58.	11	11	0	0	Димитријевић Далибор	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
59.	11	11	0	0	Димитријевић Никола	Стручни предмети у подручју рада саобраћај
60.	11	11	11	0	Цветковић Милица	Стручни предмети у подручју рада саобраћаја
61.	14	14	0	18	Николић Јована	Стручни предмети у подручју рада саобраћаја

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. СЕКЦИЈЕ

У школи ће бити организован рад 12 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Литерална секција	Бранка Марковић
Машинска секција	Дејан Ђерић
Драмска секција	Лана Сотировић Недељковић, Милосављевић Марина
Математичка секција	Милица Трајковић, Величковић Јелена
Секција за програмирање и рачунаре	Марио Стошић
Техничка секција	Димитријевић Никола
Секција за електронику	Дејан Тасић
Секција за енергетику	Марко Јањић
Рукометна секција	Јадран Јовић
Атлетска секција	Бобан Стевановић
Фудбалска секција	Анђелковић Славиша
Хорска секција	Сузана Алар
Секција за програмирање НУ машина	Горан Станојевић, Јовановић Митић Јелена

Наставници ће до 15. септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог ГПР.

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

9.1.1. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАЛНЕ СЕКЦИЈА

Септембар:

Организација секције

Посета библиотеци

Стваралачки књижевни покушај

Октобар

Осврт на омладинске листове и часописе

Анализа примера различите обраде једног мотива

Анализа примера различите обраде једног мотива

Истраживање: говор и његова стилска функција

Истраживање: говор и његова стилска функција

Новембар:

Истраживање народног језичког блага (радни састанак).

Сређивање грађе која је прикупљена.

Стваралачки покушаји.

Дискусија о особеностима суседних језика.

Стваралачки покушај.

Децембар:

Истраживање језичког блага: карактеристике локалног говора прикупљене грађе.

Истраживање језичког блага: сређивање грађе-

израда разликовног речника и разликовне граматике

Истраживање језичког блага: и израда завичајног ономостикона

Стваралачки књижевни покушаји: афоризми,

анегдоте, шаљиве песме

Јануар:

Активности поводом Дана Св. Саве

Истраживање језичког блага: смотра истраживачког рада

Фебруар:

Заједничка посета филмској представи

Стваралачки покушаји: читање и анализа филмских приказа

Стваралачки покушаји: читање радова ученика, дискусије о њиховој вредности, указивање на могућности даљег усавршавања

Стваралачки покушаји: прозни и поетски радови посвећени жени

Март:

Књижевно вече посвећено жени
Књижевно посело: разговор о актуелној књижевној
теми
Посета лителарној дружини
Сусрет са књижевником (на некој књижевној вечери Борине недеље)

Април:
Стваралачки покушаји на одређену тему

Мај:
Писање поводом Празника рада
Квиз такмичење: колико познајемо дело писца по избору (2 часа)
Књижевни разговор: из радионице великих писаца

Јуни:
Стваралачки покушаји (приказ актуелне књиге које
су самостално урадили чланови секције
Разматрање о раду секције

9.1.2. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Формирање секција
Доношење плана рада
Историјата позоришта и драме
Основни појмови о позоришној уметности
Драматизација дела по избору
Подела улога и прве пробе
Читалачка проба
Читалачка проба
Вежба покрета и говора
Проба драматизације
Проба драматизације
Проба драматизације
Премијереа представе
Избор новог материјала
Проучавање текста
Подела улога
Читалачка проба
Покрет, гест, мимик
Сценске рцдње
Вежбе ритма и темпа
Вежбе акцента и паузе
Звучни ефекти
Израд аи постављање декора
Костими и маске
Генерална проба
Премијерна представа
Припремање материјала за нову представу

Подела улога
 Увежбавање
 Проба
 Проба драматизације
 Уклапање са хором
 Генерална проба
 Премијера

9.1.3. ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Редни број теме	Назив наставне целине (области- подручја), теме и подтеме	Годишњи фонд часова за						СВЕ ГА
		Обраду	Утврђивање	Вежбе - практич. рад	Писмене вежбе, тестирање, писм. задатке	Пнављање	Систематизација	
I	Учење математике коришћењем интернета	3				3		6
II	Коришћење софтверског пакета GEOGEBRA	7				7		14
III	Логичко-комбинаторни задаци	1				5		6
IV	Разни нестандартни задаци	1				5		6
V	Задаци са пријемних испита на техничком факултету					6		6
Укупно годишње:		12				26		38

9.1.4. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ И РАЧУНАРЕ

Програмски задаци	Месец/број часова									
	9 3	10 5	11 4	12 4	1 3	2 4	3 4	4 4	5 4	6 3
Повезивање компоненте рачунара и упознавање са процесором и 8086	*									
Различите врсте алокритма(дијаграматока)	*	*								
Једноставни програми у језику „С“			*							
Низови у програмском језику „С“		*		*						
Асемлерски језик процесора ИНТЕЛ 8086				*	*					
Вишедимензионални у језику „С“						*				
Модуларно програмирање у језику „С“						*	*			
Програми у асемблерском језику за процесор ИНТЕЛ 8086							+	*		
Структуре као типови података у језику									*	
Базе података, модели база података									*	*

9.1.5. ПЛАН РАДА МАШИНСКЕ СЕКЦИЈЕ

ЧАС	САДРЖАЈ РАДА
1.	Евиденција броја заинтересованих ученика по одељењима (II7, III7, IV5) и упознавање са циљевима рада ове секције.
2,3.	Толеранције (II7 Коришћење таблица-вежбе).
4,5.	Вратила и осовине (III7)-оптерећења
6,7.	Општи прорачун машинских склопова (IV5)
8,9.	Толеранције: Тест такмичења у брзом одређивању положаја поља и врсте налигања.
10,11	Вратила и осовине (III7)-тест такмичења у брзом одређивању отпора ослонаца
12,13.	Утврђивање врсте напрезања у појединачним деловима оптерећеног машинског система (II7, IV5)
14,15.	Преносници снаге III7-посети радионицама у школи
16,17.	Навојни спојеви II7-посета радионицама у школи
18-19	Утврђивање вредности оптерећења вратила преносника снаге у „Н“ и „V“ равни
20,21.	Припрема ученика (IV5) за регионално такмичење-анализа задатака из претходних такмичења
22,23.	Пробно такмичење међу ученицима-такмичарима.
24,25,26	Анализа тестова и са теоријским питањима и одговорима
27,28,29	Пројектовање и израда радионичких цртежа оригиналних делова по избору из школских радионица II7, III7
30,31	(IV5) аналитичко решавање комбинованих задатака на нивоу републичког такмичења
32,33	Технолошки поступци израде делова
34,35	Посета неке радне организације са циљем да се ученици на конкретним условима упознају са универзалним и аутоматизованим поступцима израде производа.

9.1.6. ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Ред. Бр.	Врсте активности	Часови по месецима									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Евиденција ученика за рад у секцији	2									
2	Упоунавање ученика са технички достигнућима из области механике		4								

3	Упознавање ученика са техничким достигнућима из области хидраулике			4							
4	Упознавање ученика са техничким достигнућима из области пнеуматике				4						
5	Упознавање ученика са аутоматизацијом у области машинства					2					
6	Посета радионицама у школи					2					
7	Посета АД-АЛФА Плам Врање						2				
8	Припрема ученика за такмичење на регионалном и републичком нивоу					4	6	4	2		
9	Рекапитулација постигнутог знања										2
	УКУПНО ЧАСОВА	38									

9.1.7. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ

Месец/број часа	9/4	10/4	11/4	12/3	1/1	2/3	3/4	4/4	5/4	6/4	7/3
Програмски задаци											
Обрада пасивних компонента; диоде, врсте диода, испитивање исправности диода, уградња диода, задаци везани за диоде, усмерчи	*	*	*								

Обрада пасивних компонента; Биполарни транзистори, врсте транзистора, испитивање транзистора, уградња, задаци везани за транзисторе				*	*	*	*	*			
ФЕТови и МОСФЕТови, врсте, испитивање, уградња									*		
Фотокомпоненте, врсте, испитивање, уградња										*	
Појачивачи са транзисторима, реализација појачивача; Упознавање процеса израде електронске плоче, одлемљивње ел. Деова, лемљење											*

9.1.8. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ

План рада секције: Секција за енергетику је осмишљена тако да омогући ученицима стицање знања из области практичне примене електроенергетике (електричних инсталација, осветљења и енергетске електронике), као и припрему ученика за такмичење из предмета Енергетска електроника.

Електричне инсталације и осветљење

Електране и врсте електране

- 3 Пренос електричне енергије на даљињу
- 4-5 Елементи електричних инсталација
- 6-7 Уређаји електричних инсталација
- 8-9 Електрично осветљење
- 10-11 Електричне сијалице
- 12-13 Електричне инсталације у стамбеним објектима
- 14-17 Пројекат електричне инсталације

Енергетска електроника

Прелазни процеси у електричним колима

Операциони појачивач

Дигитална електроника

- 7 Елементи енергетске електронике
- 8-9 Средња и ефективна вредност
- 10-11 Једнофазне и трофазне усмераче
- 12-13 Струјни и напонски инвертови
- 14-15 Претварачи фреквенција

- 16-17 Наизменични претварачи
 18-19 Једносмерни претварачи
 20-21 Практични примери примене енергетске електронике

9.1.9. ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Р.БР.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са радом секције
2.	Основни став
3.	Основно кретање
4.	Стартна и основна брзина
5.	Скокови
6.	Приземљење
7.	Одбрамбени став
8.	Кретање у одбрамбеном ставу
9.	Промена смера кретања у одбрамбеном ставу
10.	Прелаз из кретања у одбрамбеном ставу у основно кретање
11.	Заустављање и приземљење
12.	Дрзање лопте
13.	Примање лопте
14.	Кретање са лоптом
15.	Бацање лопте
16.	Финтирање
17.	Шут на гол изнад рамена „бочни шут“
18.	Шут из кретања „мађарац“
19.	Шут на гол када је играч окрену леђима према голу
20.	Шут на гол са отклањањем тела у страну слободне руке
21.	Шут у висини колена „шут одоздо“
22.	Шут на гол са одскоком у даљини
23.	Шут на гол са одскоком у висину
24.	Шутирање лобовањем
25.	Скок шут са отклоном
26.	Шут у паду
27.	Блокирање лопте
28.	Одузимање лопте
29.	Основни став и кретање голмана
30.	Игра на два гола
31.	Извођење седмерца
32.	Напад са играчем више
33.	Напад са играчем мање
34.	Пресинг на целом терену
35.	Зонска одбрана
36.	Комбинована одбрана
37.	Игра на два гола
38.	Игра на два гола

9.1.10. ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.БР.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са планом рада секције
2.	Припрема ученика за јесењи крос
3.	Трчање деоница 150м
4.	Трчање деоница 250м
5.	Трчање деоница 500м
6.	Трчање деоница 800м
7.	Рад са децом на техници трчања
8.	Рад на тактици трчања
9.	Рад на кондиционом тренингу
10.	Рад на кондиционом тренингу
11.	Увежбавање ниског старта
12.	Истрчавање деонице до 100м
13.	Увежбавање
14.	Увежбавање високог старта
15.	Увежбавање
16.	Рад на тактици средњих стаза
17.	Рад на тактици дугих стаза
18.	Рад на кондицији
19.	Рад на кондицији
20.	Увежбавање тактике кроз трчања деоница
21.	Рад на спринту
22.	Рад на спринту
23.	Кондициони тренинзи
24.	Кондициони тренинзи
25.	Кондициони тренинзи
26.	Рад на техници трчања
27.	Рад на техници трчања
28.	Штафетно трчање – одабир екипа
29.	Увежбавање додавања палице
30.	Увежбавање примања палице
31.	Увежбавање елемената
32.	Увежбавање елемената
33.	Рад на тактици
34.	Рад на техници
35.	Припрема за такмичење
36.	Припрема за такмичење
37.	Припрема за такмичење
38.	Припрема за такмичење

9.1.11. ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.БР.	Наставна јединица
1.	Упознавање ученика са планом рада секције
2.	Увежбавање вођење лопте
3.	Увежбавање додавања лопте
4.	Увежбавање вођење и додавање лопте
5.	Увежбавање вођење и додавање лопте
6.	Увежбавање додавања у паровима
7.	Увежбавање додавања у паровима
8.	Игра са кратким пасовима
9.	Увежбавање голмана
10.	Увежбавање голмана
11.	Увежбавање примање лопте
12.	Увежбавање удараца унутрашњом страном стопала
13.	Ударац спољном страном стопала
14.	Ударац средином стопала
15.	Увежбавање елемената
16.	Увежбавање елемената
17.	Увежбавање елемената
18.	Ударац лопте главом
19.	Штопирање лопте грудима
20.	Увежбавање елемената кроз игру
21.	Увежбавање елемената кроз игру
22.	Увежбавање дриблинга
23.	Увежбавање дриблинга
24.	Увежбавање извођења корнера кроз игру
25.	Увежбавање извођења корнера кроз игру
26.	Увежбавање елемената кроз игру
27.	Увежбавање елемената кроз игру
28.	Извођење пенала
29.	Рад са голманом
30.	Увежбавање игре
31.	Увежбавање игре
32.	Рад на тактици
33.	Рад на тактици
34.	Припрема екипе за такмичење
35.	Припрема екипе за такмичење
36.	Припрема екипе за такмичење
37.	Припрема екипе за такмичење
38.	Припрема екипе за такмичење

9.1.12. ПЛАН РАДА ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ школског хора је да ђаци прошире знања и способности у области музике за које показују посебан интерес, опредељења и сензибилност. Да се ђаци оспособе за сарадњу и колективан однос у заједничкој презентацији вокалним делима у школи и ван ње.

напомена у току школске године може да дође до промене репертоара. Да се обрађују и друге композиције, зависно од интересовања и жеље ученика.

Часови ХОРА се организују у току целе школске године, а недељни фонд је 4-часа седмично. У хору могу да певају и ђаци од I , II , III и IV године, према интересу и гласовне могућности ученика. Време реализације биће после редовне наставе. Резултати ће бити презентовани на школским славама и прославама

9.2. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2023/2024. години, екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/09). Екскурзије ће се реализовати у следећим путним правцима са садржајима који ће обезбедити остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма, у следећим путним правцима:

ПРВИ РАЗРЕД Србија, Република Српска

ДРУГИ РАЗРЕД Србија, Република Српска

ТРЕЋИ РАЗРЕД Србија, Република Српска

ТРЕЋИ РАЗРЕД (завршни) Врање – Крф - Врање

ЧЕТВТИ РАЗРЕД Врање – Крф - Врање

9.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

9.3.1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Учешће у активностима Градске библиотеке и коришћење књижног фонда библиотеке	Сви разреди	12	Професори српског језика и књижевности
Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига и сл.	Сви разреди	4	Професори српског језика и књижевности
Посете позоришним представама	Сви разреди	4	Професори српског

	и		језика и књижевности
Посета неком од природно заштићених добара	Први и други	2	Професор екологије
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Први и други	2	Професор екологије
Учествовање о негативним еколошким појавама у нашем граду	Први и други	2	Професор екологије
Сакупљање секундарних сировина	Први и други	4	Професор екологије
Посета сајмова (књига, научно-техничких достигнућа, предузетника)	Сви разреди	По потреби	По потреби
Организовање екскурзија	Трећи и четврти	4	Помоћници директора
Посете манастирима	Четврти	8	Професори веронауке
У оквиру предмета грађанско васпитање биће организоване активности у локалној средини	Сви разреди	10	Професори грађанског васпитања
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	8	Професори физичког васпитања
Организовање спортских такмичења поводом Савиндана	Сви разреди	2	Професори физичког васпитања
Матурантски плес средњих школа	четврти	2	Помоћник директора
Учешће даровитих ученика на такмичењима, конкурсима	Сви разреди	12	Руководиоц и секција
Афирмација рада школских секција	Сви разреди	12	Руководиоц и секција
У оквиру Дана за ваннаставне активности школа ће представити своја и достигнућа својих ученика	Сви разреди	12	Професори свих стручних већа

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године у школи ће се континуирано, и у складу са плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, као и екстерних и интерних носилаца промена, реализовати следеће активности на унапређивању образовно- васпитног рада уз максимално ослањање на позитивна искуства, знања и вештине стечене у Програму реформе ССО, као и других пројеката и семинара:

У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа које организују комисије за праћење примене огледних наставних планова и програма, ове школске године вршиће се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у оба подручја рада. Школски тимови за праћење огледа ће вршити анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правити извештаје о раду у огледу. *Носиоци ових активности биће тимови за праћење огледа.*

Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примарни циљ поставили смо **квалитет наставе**, односно квалитет образовања и успеха ученика.

Да би се остваривала постављена визија, школа ће утицати и на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима. *Носиоци активности у овој области биће стручни органи школе у сарадњи са директором, помоћницима директора, интерним и екстерним носиоцима промена и психолошко- педагошком службом.*

Током претходних школских година готово сви наставници су прошли неки облик обуке везан за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена.

Сви они су оспособљени да у већој или мањој мери пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе. *Носиоци посла су стручна већа и предметни наставници у сарадњи са интерним и екстерним носиоцима промена и педагошком службом.*

У школи се наставља рад тимова за самовредновање и школско развојно планирање, а одређени задаци и активности биће реализовани и у току ове школске године у складу са ГПР.

У претходној школској години извршено је самовредновање рада школе из области Годишњи план рада школе и урађен је извештај и акциони план. За ову школску годину предложено је да Настава и учење и Руковођење буде област у којој ћемо процењивати квалитет школе и *носилац посла је тим за самовредновање тима за увођење квалитета.*

Модернизација и осавремењавање учионица, радионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, LCD пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима, алатима и машинама такође доприноси квалитету образовања у нашој школи, а *о томе ће се старати стручна већа у сарадњи са директором, помоћницима директора и организатором практичне наставе.*

Истраживањем и анализом тржишта рада открићемо нове смернице које ће нас довести до неких нових и атрактивнијих образовних профила у будућности, а *носиоци посла биће тим за увођење нових образовних профила у сарадњи са екстерним носилацем промена, организатором практичне наставе, директором, стручним органима и службама школе.*

Планирамо да реализацију практичне наставе у што већем броју часова вратимо у школске радионице да је унапредимо и осавременимо У сарадњи са социјалним партнерима усавршити и практичну наставу у предузећима. *Носиоци активности ће бити организатор практичне наставе и стручно веће наставника практичне наставе у сарадњи са директором.*

Као део програма иновације у савршаваћемо тимски рад у школи на свим нивоима, увести интернет истраживања током појединих часова и настојати да се у још већем броју предмета реализује пројектни рад ученика у оквиру наставе. *Носиоци активности биће стручна већа у сарадњи са директором.*

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. *Координатор и организатор ових активности биће директор и одговарајући тимови или службе.*

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности. *Носилац активности је директор, који ће, по потреби, оформити одговарајуће тимове.*

Праћење реализације програма унапређивања образовно- васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби, као и кроз анализу примене знања стечених на семинарима на седници Наставничког већа, а носиоци активности су председници стручних већа у сарадњи са директором.

10.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Облици и врсте активности		Време, остваривања	Носиоци послова
1.	Конституисање тима за заштиту ученика и запослених од насиља	Септембар	Директор
2.	Упознавање ученика, наставника и родитеља са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављање и занемаривање у школи	Септембар	Директор, одељенске старешине и тим за заштиту ученика од насиља
3.	Обука за све запослене у школи за стицање знања и вештина неопходних за првенцију, препознавање процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика	Октобар	Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и узнемиравања у школи
4.	Сазнавање о насиљу- откривању, прекидање и заустављање од	Током школске године	Ученици, наставници, одељенске старешине, педагог, родитељи, школски полицајац и директор

	насиља		
5.	Смиривање ситуације, разговор са актерима и консултације о појави сумње	Током школске године	Одељенске старесине, тим, педагог, директор, школски полицајац
6.	Предузимање неопходних мера на нивоу школе (у зависности од тежине применити одговарајуће васпитно-дисциплинске мере	Током школске године	Одељенске старесине, тим, педагог, директор, школски полицајац
7.	По потреби укључивање надлежних служби: здравствену, МУП, Центар за социјални рад, и сл.	Током школске године	Одговарајућа надлежна служба
8.	Евидентирање појаве насиља, прикупљање документације за стране органе, управне органе и наступ пред јавношћу и медијима	Током школске године	Тим

10.3.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

10.3.1.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- 1 Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења;
- 2 Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота;
- 3 Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља;
- 4 Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- 5 Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- 6 Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Разговор, предавање, презентација	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Разговор, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања
Прво полугодиште	Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.	Договор, заказивање, праћење, анализа	ПП служба, одељењске старешине
Током	Организација вакцинације ученика у	Договор,	ПП служба,

школске године	сарадњи са Школским диспанзером	заказивање, праћење	одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у стоматолошкој ординацији организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности Града Крагујевца школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности, уколико Комисија буде реализовала одређене активности.	Договор, предавање	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Договор, предавања, акције	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Бачки парламент
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви	Договор, организација акција	ПП служба
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Бачким парламентом, Бачки парламент
Друго полугодиште	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	ППС
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Биолошко-еколошка секција
<p>* Начини праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама.</p>			

10.3.2.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Облици и врсте активности	Време остваривања	Носиоци послова
На првом родитељском састанку упознавање родитеља да постоји обавеза увођења ИО у редовном наставном процесу	почетак септембра	директор
Делатности представника родитеља за тим ИО	септембар	председник савета родитеља
Идентификација ученика са посебним потребама	септембар октобар	тим за ИО
Учествовање родитеља у креирању индивидуалних планова	септембар октобар	представник родитеља
Пружање подршке деци са посебним потребама	током године	цео тим
Материјално технички ресурси	током године	цео тим

10.3.3.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Облици и врсте активности	Време остваривања	Носиоци послова
Едукација наставног кадра	август	директор
Идентификација ученика	септембар	газ.старешина, педагог, предметни наставник
-креирање индивидуалних планова рада -слободних активности	септембар октобар	предметни професор, председник стручног већа, разредни старешина, родитељ
Стварање материјално-технолошких ресурса	током године	тим за ИО
Успостављање сарадње са локалном заједницом	током године	тим за ИО

Контакт са другим стручним школама које имају овакве ученике	новембар фебруар	тим за ИО
--	---------------------	-----------

Идентификација Деце		Прати спровођење ИО и сарадње наставника и родитеља
Осмишљавање мере за спровођење ИО	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИО	Осмишљавање Антидискриминационих мера
Креирање планова за сваког ученика		Осмишљавање партиципације родитеља

11. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У складу са чланом 12. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, оквирни план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и других запослених је следећи:

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа у Врању	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни планови и програми	Заједнице школа	Наставници који предају огледним одељењима	Током школске године
Састанци стручних већа	Стручна већа школе	Чланови већа	Током школске године
Састанци стручних сарадника	Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Током школске године
Менторски рад	школа	Наставници-почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Директор, помоћници директора, стручни сарадници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Техничка школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

На основу извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина, који је Наставничко веће разматрало у јуну 2023. године и у складу са развојним планом школе, стручна већа и Педагошки колегијум сачинили су листу семинара у складу са којом ће реализовати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ
ЗАПСЛЕНИХ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВРАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ**

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	<u>Организатор</u> (<u>име појединца,</u> <u>тима, актива</u> <u>или тела и</u> <u>органа школе</u>)	Траја ње	<u>Бр.</u> <u>сати /</u> <u>бодови</u>
1	Оливера Николић, Костић Маја, Бранка Марковић, Дивна Станковић, Живко Димитров, Марина Милосављевић, Биљана Савић, Ивана Ћирић Златанов, Јефимија Ђорђевић, Лила Младеновић, Ненад Спасић, Саша Близнаковски, Горан Станојевић, Горан Станојевић, Далибор Коцевић, Јелена Јовановић, Јелена Столић, Саша Илић, Бранкица Филиповић, Дејан Трајковић, Душан Младеновић, Ена Милосављевић, , Иван М Митић	општа питања наставе	К1 ПЗ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – САДРЖАЈ И ПРИМЕНА У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ СРБИЈЕ (к.бр. 398)	Центар за образовно лидерство, Београд	1 дан	8
2	Александар Димитријевић, Костов Денча, Мишић Биљана, Костић Маја,	математика	К1 ПЗ	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (к. Бр. 345)	Друштво математичара Србије	2 дана	16

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	<u>Организатор</u> (<u>име појединца,</u> <u>тима, актива</u> <u>или тела и</u> <u>органа школе</u>)	Траја ње	<u>Бр.</u> <u>сати /</u> <u>бодови</u>
	Величковић Јелена						
3	Александар Димитријевић, Костов Денча, Костић Маја, Величковић Јелена	математика	К1 П3	Активно оријентисана настава математике (електронски) (к. Бр. 343)	Образовно креативни центар, Бор	5 дана	30
4	Биљана Илић, Данча Јовић, Милован Костадиновски	друштвене науке	К1 П3	Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја (к.бр. 221)	Агенција за едукацију и маркетинг Дуга, Београд,	1 дан	8
5	Величковић Весна, Оливера Николић, Костић Маја, Бранка Марковић, Дивна Станковић, Живко Димитров, Марина Милосављевић, Андријана Анђелковић, Биљана Савић, Ивана Тирић Златанов, Јефимија Ђорђевић, Лила Младеновић, Ненад Спасић, Саша Близнаковски, Милица Пешић,	деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2 П2	Инклузија по мери детета	Институт за експериментал ну фонетику и патологију говора "Ђорђе Костић", Београд	2 дана	16

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	<u>Организатор</u> (<u>име појединца,</u> <u>тима, актива</u> <u>или тела и</u> <u>органа школе</u>)	Траја ње	<u>Бр.</u> <u>сати /</u> <u>бодови</u>
	<p>Горан Станојевић, Славица Величковић, Далибор Коцевић, Јелена Јовановић, Јелена Столић, Срђана Спасић Бранкица Филиповић, Дејан Трајковић, Душан Младеновић, Ена Милосављевић, , Иван М Митић, Снежана Бенџун, Зоран Гмијовић, Жаклина Миладиновић, Ивица Ристић, Станислав Јовчић</p>						
6	<p>Бранка Марковић, Дивна Станковић, Живко Димитров, Марина Милосављевић,</p>	<p>српски језик и књижевност</p>	<p>К1 ПЗ</p>	<p>Републички зимски семинар</p>	<p>Друштво за српски језик и књижевност Србије,</p>	<p>3 дана</p>	<p>24</p>

Р бр.	Име и презиме запосленог	Облик стручног усавршавања	Компе те. и приор ит.	Назив семинара	<u>Организатор</u> (<u>име појединца,</u> <u>тима, актива</u> <u>или тела и</u> <u>органа школе</u>)	Траја ње	<u>Бр.</u> <u>сати /</u> <u>бодови</u>
7	Гордана Димитријевић	библиотекарств о	К1 ПЗ	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању,	1 дан	8

11.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану и програму, чије су оквирне смернице наведене у програму рада директора, у следећим областима:

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
У зависности од организатора	Педагогија, дидактика, методике	Праћење еперидике и савремен елитературе и интернет претрага консултације и дискусије са сарадницима размена искустава и или присуство семинару	У школи и ван ње	Континуирано	Лично, у сарадњи са педагогом и интерним носиоцем или на семинару
	Педагошка и развојна психологија			Континуирано	Лично у сарадњи са психологом или на семинару
	Комуникација и конфликт			ТШГ	
	Руковођење			ТШГ	У оквиру пројеката и др.
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе			Континуирано	Лично или на семинару

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**12.1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;</p> <p>Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;</p> <p>Упознавање и договор о организовању екскурзије.</p>	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС

НОВЕМБАР	<p>Понашање ученика у школи</p> <p>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;</p> <p>Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере;</p> <p>Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;</p> <p>Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;</p> <p>Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;</p> <p>За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.</p> <p>Организовање екскурзије;</p> <p>За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије</p>	Разговор, упознавање	ОС
ЈАНУАР	<p>Понашање ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;</p> <p>Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p> <p>Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја</p> <p>Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;</p>	Разговор, упознавање	ОС
МАРТ-АПРИЛ	<p>Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије</p> <p>Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;</p> <p>У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.</p>	Разговор, упознавање	Одељењске старешине
МАЈ-ЈУН	<p>За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.</p>	Упознавање	ОС

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2022/2023. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко – педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.

12.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Народно позориште	Праћење позоришних представа, Сајам образовања	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска библиотека	промоције књига	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа	
Музеј	праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска галерија	праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године	Стручна већа	
Историјски архив	Прикупљање грађе за монографију о школи, заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа	
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ППС, ОС	
Завод за јавно здравље	Анкетирање запослених, предавање	Анкетирање, предавање	По потреби	ППС, ОС	
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Организација 2 акције	Јесен, пролеће	ППС	
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, Бачки парламент	
Центар за социјални рад	Размена информација и о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање, заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	ППС	
Пензијско – инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Размена информација	Током школске године	Секретар	
Национална служба запошљавања	Професионално информисање ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, екстерни носилац промена	
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године	Директор школе	
Еко-фонд	Уређење школе и	сарадња	Током	Директор,	

	околине, заједнички пројекти		школске године	помоћници директора	
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар,	
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Формални облици сарадње	Током школске године	Шеф рачуноводства	
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу	Реализација практичне и блок наставе	Формалан-уговори са предузећима	Током школске године	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, наставници који у свом предмету имају блок наставу, екстерни носилац промена	
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор, помоћници директора, ППС,	
Средње школе Пчињског округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор помоћници директора	
Заједнице стручних школа	Састанци и договори	Формални	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Машински, Електронски и Саобраћајни факултет	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Висока струковна школа	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Факултети и високе школе из других градова и земаља	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Дом ученика	Праћење ученика који су смештени у дому	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	ППС, ОС	
Електронски и	Праћење важнијих	Информисање	Током	Директор	

штампани медији	догађаја у школи	е о школи	школске године		
Ваннаставне активности	Пошумљавање зелених површина, чишћење околине, излети у Пчињском округу	Информисање о школи	Током школске године	Директор, професор верске наставе	

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за израду годишњег плана рада школе
Материјално-технички и просторни услови рада	Извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Управа школе
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Помоћник директора
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћник директора
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћник директора
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На класификационим периодима	Помоћник директора
Огледи у школи	Извештај о реализованим активностима, Записници са састанака тимова, Извештаји републичких координатора	На класификационим периодима	Помоћник директора
План рада екстерних и интерних носилац промена	Извештај о реализованим активностима	Месечни извештаји за ЗУОВ, На полугодишту и на крају наставне године за НВ	Носиоци промена
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Координатори практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Директор

Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћник директора
Програм рада стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћник директора, секретар школе
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Председник школског одбора
Посебни планови и програми (насиље, здравствене превенција,	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за заштиту од насиља
Школски маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за маркетинг школе
Ђачки парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Ђачки парламент
Самовредновања рада школе	Извештај о реализованим активностима, Извештај о самовредновању, Акциони план	На полугодишту и на школске наставне године	Тим за вредновање и самовредновање
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају. Планови наставника који реализују наставу у огледним одељењима ће се анализирати на састанцима тимова за праћење.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта На полугодишту и на крају наставне године (планови у огледу)	Педагог школе
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	на почетку другог полугодишта, на крају наставе године	Директор
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Стручна већа
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији.	Директор
Програм унапређења образовања	Извештаји о реализованим активностима, продукти унапређења	На полугодишту и на крају наставне године.	Директор

Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћник директора
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Директор

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школске 2023-2024. године у Техничкој школи се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону.

У овој школској години славимо педесетпет година од оснивања школе, и тим поводом проширићемо све наше ваннаставне активности са циљем да се покаже како су наши ученици и наставници оспособљени да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, покажу да смо израсли у једну савремену техничку школу у којој се школују деца која поред технике воле и имају талента и за спорт, музику, глуму и многе друге дисциплине. Поред стандарних активности током Школске слава, Дана школе, Сајма образовања, које организујемо сваке године, ове године желимо да прославимо јубилеј организујући различите трибине, изложбе, уметничке вечери, пројектну недељу, школски часопис и прву монографију о школи. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције.

Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, уносећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника. Постоје и школске новине Наш живот који уређују ученици наше школе.

14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

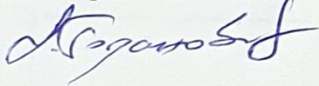
Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања широке заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- 1 Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа);
- 2 Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјална школа и други;
- 3 Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- 4 Активности везане за каријерно вођење ученика школе;
- 5 Учешће на Сајму образовања у Врању;
- 6 Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним областима;
- 7 Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници.

Директор школе

Далибор Богдановић



Председник Школског одбора

Никола Димитријевић

